

ProGeA

© 2005 S.I.A. Sistemi Informatici  
Tutti i diritti riservati



## MANUALE OPERATIVO

Rel 1.8  
versione *Basic*



# ProGeA

©2005 S.I.A. Sistemi Informatici  
www.siasistemi.it

Tutti i diritti riservati.

Progettato e realizzato da

*Mimmo Micelli*

Ringraziamenti:

*A tutti gli utilizzatori di ProGeA che in questi anni mi hanno preservato fiducia e mi hanno permesso di realizzare un programma completo e sempre più funzionale.*

# ProGeA

©2005 S.I.A. Sistemi Informatici  
[www.siasistemi.it](http://www.siasistemi.it)

L'editore e l'autore non si assumono nessuna responsabilita' per errori od omissioni, o per danni risultanti dall'uso delle informazioni contenute nel presente manuale o dall'uso di programmi software che possono accompagnarlo. In nessun caso l'editore e l'autore possono essere ritenuti responsabili per qualsiasi perdita di profitto o qualsiasi altro danno commerciale, causato o conseguente, direttamente o indirettamente, dal presente manuale.

I nomi e i dati contenuti e rappresentati nel presente manuale sono unicamente frutto dell'immaginazione. Ogni similitudine, riferimento o identificazione con persone, nomi e dati contabili reali è puramente casuale e non intenzionale.

# Sommario

Capitolo I	Panoramica	<b>8</b>
1	Requisiti Hardware .....	9
2	Assistenza Tecnica .....	9
Capitolo II	Installazione e Configurazione	<b>12</b>
1	Installazione di ProGeA .....	12
2	Avviamento del Programma .....	13
	Prima Esecuzione .....	14
Capitolo III	Archivi	<b>16</b>
1	Articoli .....	20
	Anagrafica articoli .....	20
	Inserimento di un nuovo articolo .....	20
	Consultazione e variazione .....	23
	Cercare un articolo .....	24
	Eliminare un articolo .....	24
2	Clienti .....	25
	Anagrafica Clienti .....	25
	Inserimento di un nuovo cliente .....	25
	Consultazione e variazione .....	27
	Cercare un cliente .....	27
	Eliminare un cliente .....	28
3	Fornitori .....	29
	Anagrafica fornitori .....	29
	Inserimento di un nuovo fornitore .....	29
	Consultazione e variazione .....	31
	Cercare un fornitore .....	32
	Eliminare un fornitore .....	32
4	Settori, Famiglie e Gruppi merceologici .....	33
5	Unità di misura .....	34
6	Causali di trasporto .....	35
7	Aspetto Merci .....	36
8	Vettori .....	37
9	Aliquote IVA .....	38

<b>Capitolo IV</b>	<b>Magazzino</b>	<b>40</b>
1	Registrazione dei Movimenti di Acquisto .....	40
	Definizione del documento .....	41
	Compilazione del dettaglio merci .....	42
	Conclusione della registrazione .....	44
	Funzioni e utilità .....	45
	Inserimento di un nuovo articolo.....	45
	Consultazione dell'articolo corrente.....	45
	Funzioni di ricerca.....	45
	Eliminare una riga.....	46
	Importa Movimento.....	46
2	Registrazione dei Movimenti di Vendita .....	48
	Definizione della tipologia di Vendita .....	48
	Compilazione del dettaglio merci .....	50
	Conclusione della registrazione .....	52
	Funzioni e utilità .....	53
	Inserimento di un nuovo articolo.....	53
	Consultazione dell'articolo corrente.....	53
	Funzioni di ricerca.....	53
	Eliminare una riga.....	54
	Importa Movimento.....	54
3	Inventario .....	56
4	Gestione Movimenti .....	59
	Consultazione e Variazione di un Movimento .....	59
	Ricerca dei Movimenti .....	60
	Eliminare un Movimento .....	61
	Ristampa di un Documento .....	61
<b>Capitolo V</b>	<b>Stampe</b>	<b>64</b>
1	Stampa Etichette Articoli .....	64
2	Stampa Inventario Articoli .....	68
3	Stampa Anagrafico Articoli .....	70
4	Stampa Articoli sotto Scorta .....	72
5	Stampa Listino .....	72
6	Stampa Anagrafica Clienti e Fornitori .....	74
7	Movimenti di Magazzino .....	75
8	Rapporto Vendite .....	76
9	Statistiche di Magazzino .....	77
	Analisi Venduto Giornaliero .....	78
	Analisi Venduto per Articolo .....	79

Analisi Venduto per Categorie .....	79
-------------------------------------	----

## Capitolo VI    Impostazioni **82**

1 Impostazione Parametri Generali .....	82
2 Aggiornamento Progressivi .....	86
3 Riorganizzazione Archivi .....	87
4 Backup Azienda .....	87



ProGeA

[www.siasistemi.it](http://www.siasistemi.it)

# Capitolo



*Panoramica*



# 1 Panoramica

Il software gestionale ProGeA è un progetto di SIA Sistemi Informatici studiato e prodotto grazie a un'esperienza decennale maturata a contatto con le reali necessità delle aziende commerciali, considerando quelle che sono le richieste di coloro che usano i programmi applicativi per la gestione della propria azienda.

ProGeA *Basic* è una versione ridotta del pacchetto applicativo ProGeA ed è consigliabile per chi necessita di uno strumento con cui gestire in maniera semplice e intuitiva le comuni attività di un punto vendita.

Comprende tutte le funzioni indispensabili alla gestione semplificata dei movimenti di magazzino dall'inserimento dei documenti di acquisto alla registrazione delle vendite comprendendo l'emissione dei relativi documenti. Oltre alla gestione di documenti di trasporto e fatture, ProGeA Basic offre la possibilità di interfacciare il registratore di cassa (consultare *S.I.A. Sistemi Informatici* per le specifiche sulle varie possibilità di interfacciamento e sui modelli di registratore di cassa compatibili) e di redigere movimenti di rettifica inventariale. Integra l'utilizzo dei codici a barre e le funzioni di stampa delle etichette e frontali.

Le varie funzioni del programma e l'aspetto grafico sono studiati in modo da rendere agevole e naturale l'approccio informatico alla gestione del punto vendita consentendo anche ad utenti inesperti di acquistare in tempi brevissimi la piena padronanza nell'utilizzo del programma.

Gli archivi sono proposti con l'efficace interfaccia tabellare con la quale si ha immediatamente sott'occhio l'elenco delle informazioni che si vuole gestire, e che consente la piena libertà di movimento all'interno dell'archivio stesso mediante le varie possibilità di consultazione e aggiornamento.

ProGeA *Basic* non prevede l'esecuzione multiutente; se occorre utilizzare il programma in un ambiente di rete con più di una postazione, è necessaria l'installazione delle versioni *Standard* o *Pro*.

## 1.1 Requisiti Hardware

Per effettuare l'installazione è necessario disporre di un PC con i seguenti requisiti (minimi) :

processore Intel PENTIUM II\* o equivalente

128MB RAM

200MB liberi su HD

video SVGA Colore (risoluzione minima 800x600, 65.535 colori)

mouse

lettore CD

Sistema Operativo MS Windows 98, 2000 o NT, XP, Vista, 7

Sono supportate tutte le stampanti con driver per il sistema operativo Windows, seppure sia consigliato il ricorso a stampanti Laser o Ink Jet.

## 1.2 Assistenza Tecnica

L'assistenza sul software gestionale ProGeA comprende la consulenza tecnica per qualunque problema tecnico legato all'utilizzo del programma, eventuali personalizzazioni del software e un servizio costante di aggiornamento del programma.

L'assistenza è garantita da supporto telefonico diretto, contatto telematico, servizio di intervento diretto mediante connessione remota in teleassistenza.

L'utente può disporre di un servizio di assistenza tecnica personalizzato in base alle proprie esigenze. Per conoscere le formule e le modalità del servizio di assistenza si può contattare i seguenti recapiti:

S.I.A. SISTEMI INFORMATICI

Via Schiavoni Carissimo, 8 - 74024, Manduria (TA)

Tel. 099/97.11.552 – Fax 099/97.11.552

e-mail: [assistenza@siasistemi.it](mailto:assistenza@siasistemi.it)

web: [www.siasistemi.it](http://www.siasistemi.it)



ProGeA

[www.siasistemi.it](http://www.siasistemi.it)

# Capitolo



*Installazione e Configurazione*

## 2 Installazione e Configurazione

### 2.1 Installazione di ProGeA

La procedura di installazione descritta di seguito riguarda i personal computer che dispongono del sistema operativo Windows.

Alla partenza del computer, prima di lanciare altre applicazioni, eseguire le seguenti operazioni :



1. Inserire il CD ROM nel lettore e attendere qualche secondo. La procedura di installazione dovrebbe partire automaticamente se il vostro sistema operativo windows è predisposto per l'avvio automatico. In questo caso potete saltare al punto 3 della procedura di installazione.
2. Eseguire l'applicazione SETUP contenuta nel CD. Per consultare il contenuto del CD utilizzare Risorse del Computer oppure l'utilità Gestione Risorse e cliccare (una o due volte) sull'icona del programma PROGEA\_SETUP-bas.
3. Leggere attentamente le condizioni della licenza d'uso del programma e confermare la procedure di installazione guidata.
4. Attendere che vengano completate le operazioni di installazione.
5. Qualora il software acquistato sia dotato di chiave di licenza hardware, inserire la chiave di licenza nell'apposita porta del PC sul quale avete appena installato il programma. Windows installerà automaticamente il dispositivo hardware; se ciò non dovesse avvenire indicare il percorso x:\driver ,dove x indica la lettera assegnata al lettore cd, come percorso di ricerca per il driver del dispositivo.
6. Riavviare il Computer (con l'opzione Chiudi Sessione del menu Avvio o Start).
7. Togliere il CD e riporlo in luogo sicuro. Il CD non verrà più utilizzato a meno di non effettuare installazioni su altri PC o in caso di guasti a quello che state utilizzando.

Se l'installazione è stata eseguita correttamente sarà presente l'icona del programma sul desktop, e la relativa voce nel menu Avvio.

**ATTENZIONE :** Se il programma ProGeA è già presente sul computer eseguite obbligatoriamente una copia dell'intera cartella che contiene il programma installato. Non eseguite mai una nuova installazione senza avere anticipatamente fatto una copia del programma installato per evitare di perdere irrimediabilmente i dati inseriti. Se è necessario reinstallare il programma a causa di interventi di manutenzione sul vostro computer o per ripristinare un'installazione danneggiata o per spostare la licenza di ProGeA su un computer diverso da quello originario, è consigliabile eseguire l'installazione seguendo la procedura standard e successivamente sostituire la

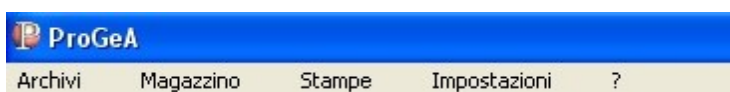
cartella del programma appena installato con la vostra cartella ProGeA anticipatamente copiata.

## 2.2 Avviamento del Programma

Per lanciare l'applicazione è sufficiente cliccare con il mouse sull'icona del programma creata sul desktop di Windows. In alternativa è possibile ricorrere alla voce contenuta nel gruppo ProGeA presente nel menu Programmi del menu Avvio.



Appena avviato, il programma presenta la maschera principale con in alto il menù da cui poter accedere a tutte le sue procedure.



*Nota:*

*Se si verificassero problemi di configurazione della chiave di licenza hardware o se il programma ProGeA non dovesse avviarsi per problemi di riconoscimento di suddetta chiave, eseguire le seguenti operazioni:*

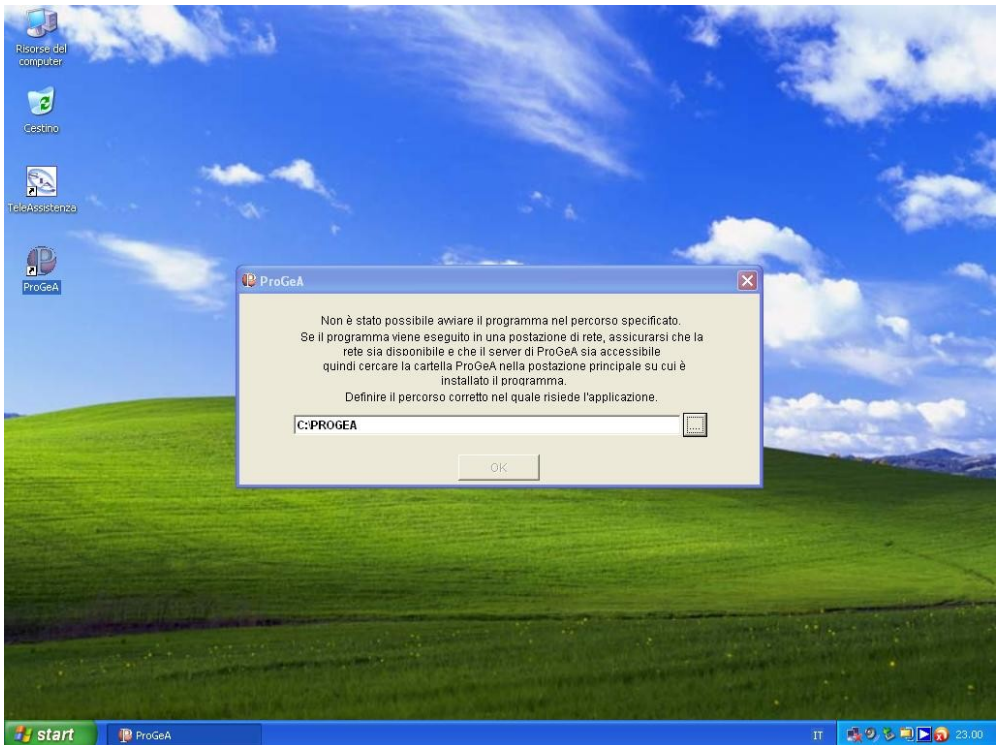
- 1. assicurarsi che la chiave di licenza hardware sia correttamente inserita nell'apposita porta*
- 2. verificare che il dispositivo hardware sia stato rilevato nei dispositivi di periferica del computer. A tal proposito potete consultare l'elenco dei dispositivi/periferiche installate mediante lo strumento gestione periferiche/dispositivi presente nel pannello di controllo del vostro sistema operativo Windows.*
- 3. accertarsi che il dispositivo sia correttamente configurato. In caso contrario reinstallare il driver del dispositivo utilizzando il driver presente nel cd di installazione di ProGeA.*

*Non è permesso ottenere l'esecuzione multipla del programma quando esso sia già stato lanciato.*

**IMPORTANTE :** *Prima di SPEGNERE il computer è necessario accertarsi di aver CHIUSO il programma. In caso contrario il rischio è la possibile perdita delle ultime informazioni registrate o il danneggiamento degli archivi.*

## 2.2.1 Prima Esecuzione

Se durante l'installazione è stato scelto un percorso diverso da quello predefinito (il percorso predefinito dell'installazione è C:\PROGEO), la prima volta che ProGeA viene eseguito richiederà di impostare il percorso del programma. In questo caso è sufficiente utilizzare esplora risorse tramite il pulsante 'sfoglia' e selezionare uno dei file visibili nel percorso in cui il programma è stato installato.

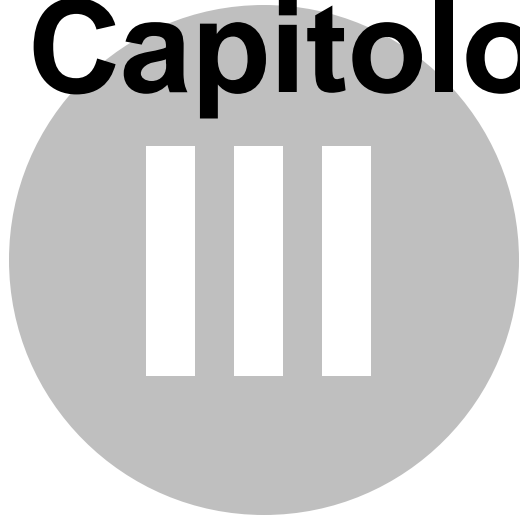


Per iniziare a utilizzare il programma, è necessario impostare alcuni parametri generali per la configurazione dell'azienda. Questa operazione preliminare consiste semplicemente nella determinazione dei dati anagrafici della vostra azienda e nell'impostazione di alcuni parametri necessari per la corretta esecuzione del programma. Nel capitolo 'Impostazioni' sono illustrati tutti i dettagli riguardanti la personalizzazione dei parametri.

ProGeA

[www.siasistemi.it](http://www.siasistemi.it)

# Capitolo



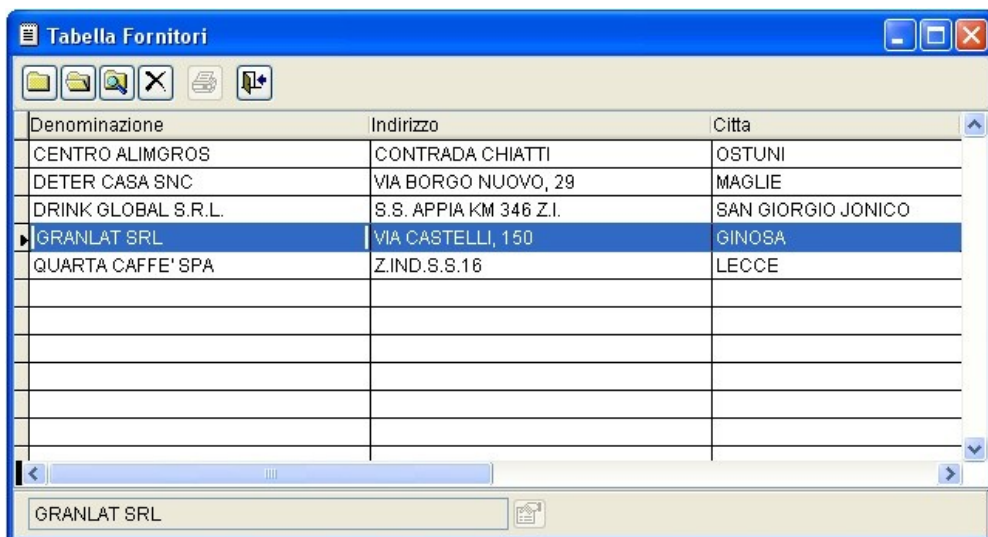
*Archivi*



### 3 Archivi

Gli archivi (o *tabelle*) contengono le classiche anagrafiche di base che utilizzerete quotidianamente durante tutte le varie operazioni che farete con il programma. Chiaramente parliamo di Articoli o Prodotti, Clienti, Fornitori, e di una serie di anagrafiche di eguale importanza ma non suscettibili di frequenti aggiornamenti come ad esempio l'archivio delle Aliquote IVA, le Categorie Merceologiche, ecc...

Ognuno degli archivi è rappresentato graficamente da una tabella in cui si vede l'elenco delle informazioni riguardanti l'archivio stesso genericamente in ordine alfabetico.

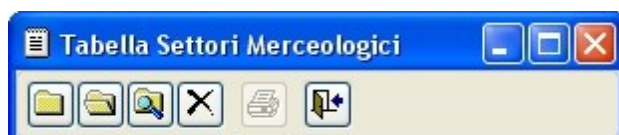


The screenshot shows a window titled "Tabella Fornitori" with a toolbar containing icons for file operations and navigation. Below the toolbar is a table with three columns: "Denominazione", "Indirizzo", and "Citta". The table contains five rows of data, with the third row highlighted in blue.

Denominazione	Indirizzo	Citta
CENTRO ALIMGROS	CONTRADA CHIATTI	OSTUNI
DETER CASA SNC	VIA BORGO NUOVO, 29	MAGLIE
DRINK GLOBAL S.R.L.	S.S. APPIA KM 346 Z.I.	SAN GIORGIO JONICO
GRANLAT SRL	VIA CASTELLI, 150	GINOSA
QUARTA CAFFE' SPA	Z.IND.S.S.16	LECCE

At the bottom of the window, there is a search bar containing the text "GRANLAT SRL" and a search icon.

La tabella può essere consultata con il mouse cliccando sulle barre di scorrimento verticale o orizzontale oppure più semplicemente con la tastiera utilizzando le frecce di spostamento o i pulsanti pagina. Durante la consultazione della tabella una barra di scorrimento orizzontale evidenzia la riga su cui è posizionato l'archivio. In testa alla tabella troverete la barra dei pulsanti con una serie di funzioni che utilizzerete per aggiornare l'archivio o ricercare le informazioni in esso contenute.



Le informazioni presenti nella tabella, che costituiscono il contenuto dell'archivio, non possono essere direttamente modificate sulla tabella stessa scrivendoci sopra, ma bensì tramite le funzioni di inserimento (*Nuovo*) o edit (*Apri*) presenti su ognuna tabella. Tali funzioni vi mostreranno tutte le specifiche dell'informazione da modificare.

Di seguito una descrizione dei pulsanti che generalmente troverete in testa alle tabelle:



*Nuova.*

corrisponde alla funzione di *inserimento* di una nuova informazione in archivio.

Cliccando su tale pulsante (o premendo il tasto 'F1' sulla tastiera) apparirà una maschera che vi permetterà di compilare tutti i dettagli dell'informazione da inserire nell'archivio. Una volta completata la compilazione dei campi proposti dalla maschera di inserimento si potrà confermare l'operazione cliccando sul pulsante 'OK' (o premendo il tasto 'F10' sulla tastiera) o abbandonare l'inserimento cliccando sul pulsante 'Annulla' (o premendo il tasto 'Esc' sulla tastiera). Ogni registrazione fatta sull'archivio verrà codificata con un numero progressivo che identificherà il codice della registrazione. Negli archivi di ProGeA i codici identificativi delle informazioni anagrafiche hanno scarsa rilevanza a livello consultativo ma vengono utilizzati per lo più per questioni organizzative dell'archivio.



*Apri.*

permette di aprire il dettaglio dell'informazione correntemente evidenziata e di apporvi eventuali modifiche.

Cliccando su tale pulsante (o premendo il tasto 'F2') apparirà una maschera che visualizza tutti i dettagli dell'informazione e vi permetterà, se è necessario, di modificare alcuni dei campi proposti. Se sono state apportate delle modifiche ai campi potrete confermare il salvataggio di tali variazioni cliccando sul pulsante 'OK' (o premendo 'F10') o abbandonare le modifiche cliccando sul pulsante 'Annulla' (o premendo 'Esc').



*Trova.*

mette a disposizione specifiche funzioni di ricerca all'interno dell'archivio. La maschera di ricerca che vedrete cliccando sul pulsante 'Trova' (o 'F3' sulla tastiera) può differire in base all'archivio sul quale viene utilizzata e vi mostrerà dei campi in cui digitare la chiave di ricerca dell'informazione da voi desiderata all'interno della tabella.



*Elimina.*

cancella dall'archivio l'informazione correntemente evidenziata.



*Esci.*

Chiude la tabella

Ci potrebbero essere alcune tabelle la cui barra dei pulsanti sia più ricca di funzioni il cui utilizzo sarà spiegato nel caso specifico.

Qualsiasi operazione di registrazione e aggiornamento degli archivi viene servita tramite le *maschere* ovvero delle semplici interfacce grafiche che rappresentano a video i dettagli di una registrazione. Una maschera è utilizzata allo stesso modo per compilare le informazioni richieste per una nuova registrazione o per modificare gli stessi dettagli di una registrazione fatta in precedenza.

Articolo				
ACQUA FERRARELLE 1,5 LT				
Codice Interno	Codice Fornitore	Codice a barre		
		80134091		
U.M.	PZ	Codice Iva	1	IVA AL 21%
Giacenza	11,00	Costo Ultimo	0,30	
Scorta Min.	0,00	Listino 1	0,60	
		Ric%	67	
Fornitore	DRINK GLOBAL S.R.L.			
Settore	ALIMENTARI			
Famiglia	BIBITE			
Gruppo				

3

OK Annulla

Una maschera può ospitare diverse tipologie di campi ognuno dei quali rappresenta un dettaglio della registrazione come descritto dalla didascalia che accompagna sempre il campo stesso.

Il campo tipico è rappresentato da una cella nella quale bisogna scrivere l'informazione relativa al dettaglio. A volte questa cella potrebbe essere affiancata dal cosiddetto pulsante '*sfoglia*' il quale vi farà capire che l'informazione da descrivere nel campo può essere ritrovata nella tabella associata.

Fornitore	DRINK GLOBAL S.R.L.	
-----------	---------------------	--

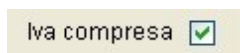
in questo caso potete digitare le iniziali dell'informazione necessaria e

confermare con il tasto *'Invio'* o premendo il pulsante sfoglia per visualizzare la tabella associata in prossimità dell'informazione richiesta.

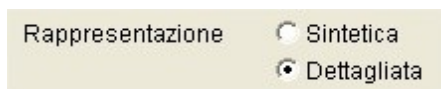
Un'altra tipologia di campo è la cella con scelta a tendina. Questa viene generalmente utilizzata quando l'informazione può essere scelta in una lista limitata di elementi predefiniti.



La casella di controllo è un campo che viene utilizzato quando l'informazione può assumere univocamente due valori come ad esempio sì o no, abilitato o disabilitato.



Il campo a opzione permette di scegliere il valore di una informazione fra una serie di possibilità prefissate.



## 3.1 Articoli

### 3.1.1 Anagrafica articoli

La tabella 'Articoli' rappresenta l'elenco degli articoli presenti nel vostro magazzino ordinati in maniera alfabetica per descrizione. La tabella mostra le informazioni principali per l'identificazione dell'articolo o prodotto cioè la descrizione e il codice principale dell'articolo, la sua giacenza in magazzino, i listini di vendita e le categorie merceologiche. In basso viene visualizzato il dettaglio di giacenza dell'articolo negli altri eventuali magazzini e la funzione di scelta del magazzino che, a seconda del caso, si necessita rappresentare nella tabella.

Descrizione	Codice a Barre	Giacenza UM	Listino 1 Fornitore
ACQUA FERRARELLE 1,5 LT	80134091	11,00 PZ	0,60 DRINK GLOE
ACQUA FIUGGI 1 LT	8015962000014	4,00 PZ	1,30 DRINK GLOE
ACQUA VERA 50 CL NAT	80218272	3,00 PZ	0,40 DRINK GLOE
ATENE BISCOTTI 500 GR	8000605020269	6,00 PZ	1,90 CENTRO ALI
CAFFÈ QUARTA 250 GR	8004051000127	6,00 PZ	2,70 QUARTA CAF
COCA COLA 1,5 LT CLASSIC	5449000000439	10,00 PZ	1,70 CENTRO ALI
DIXAN LAVATRICE 48 MIS	8015100008308	PZ	8,80 DETER CAS;
FANTA 1,5 LT CLASSIC	5449000015594	7,00 PZ	1,60 CENTRO ALI
LATTE GRANAROLO 500 ML INTERO	8002670160710	8,00 PZ	0,90 GRANLAT SF
LATTE PARMALAT 1L	8002580010839	2,00 PZ	1,50 GRANLAT SF
MULINO BIANCO FLAUTI CIOCCOLATO	8076800000412	8,00 PZ	2,50 CENTRO ALI
MULINO BIANCO PAN STELLE 700 GR	8076809500333	8,00 PZ	3,40 CENTRO ALI
SALE FINO 1 KG	8002280003513	5,00 PZ	0,40 DRINK GLOE
SHAMPOO PANTENE 300 ML NORM	8001090068521	5,00 PZ	2,70 DETER CAS;
SMAC SGRASSATORE PAV. 1 LT	8002150036436	3,00 PZ	1,70 DETER CAS;
SVELTO PIATTI 1 LT	8717163287293	8,00 PZ	1,85 DETER CAS;

ACQUA FERRARELLE 1,5 LT

### 3.1.2 Inserimento di un nuovo articolo

#### *Funzione 'Nuovo'*

Per inserire un *nuovo articolo* utilizzare la funzione corrispondente. Apparirà la maschera di inserimento con i campi completamente vuoti a meno di alcuni predefiniti nelle impostazioni del programma. Noterete che alcuni campi sono disabilitati, questo perché essi rappresentano delle informazioni che vengono interamente gestite dal programma e non si possono modificare.

*Descrizione:* è il campo di primaria rilevanza per l'articolo e può contenere fino a 50 caratteri. Si raccomanda di avere estrema cura nella compilazione della descrizione degli articoli scegliendo una denominazione che sia particolarmente utile nella ricerca e abbastanza rappresentativa per il prodotto. Articoli analoghi dovrebbero essere descritti nella stessa maniera in modo che siano organizzati alfabeticamente uno vicino all'altro. Ricorda che una buona organizzazione iniziale è alla base del successo del tuo lavoro.

*Codici:* se l'articolo dispone di un codice a barre esso si può inserire nell'apposito campo digitandolo oppure leggendolo direttamente con un lettore di codici a barre; il codice fornitore è quello che viene attribuito dall'azienda fornitrice dell'articolo e genericamente si può leggere direttamente sul prodotto oppure ritrovare sul documento di acquisto dello stesso; se volete attribuire un vostro codice identificativo dell'articolo, potete digitarlo nel campo 'codice interno'.

Non è obbligatorio compilare i campi relativi ai codici articolo ma è sicuramente utile memorizzarne quelli di cui l'articolo già dispone, ad esempio il codice a barre e il codice fornitore, in quanto potrebbero essere importanti per l'identificazione del prodotto, per velocizzare le operazioni di ricerca, oppure solo per distinguere prodotti analoghi.

*Seriale*<sup>(1)</sup>: quando l'applicazione integra la gestione dei codici seriali, e l'articolo corrente ne preveda l'utilizzo, è conveniente marcarlo in modo che il programma richieda automaticamente le specifiche dei seriali durante la

registrazione dei movimenti.

*Unità di Misura.* è obbligatorio per ogni articolo definirne l'unità di misura. Troverete l'unità di misura principale già impostata con il valore predefinito nei parametri del programma (genericamente PZ) ma ne imposterete il valore adatto all'articolo scegliendolo tramite la tendina.

Per inserire o personalizzare la lista predefinita delle Unità di Misura vedete la gestione della relativa tabella più avanti nel manuale.

*Scorta Minima.* vi permette di definire un valore minimo di giacenza che volete sia sempre presente in magazzino. Il programma può utilizzare questo valore per avvisarvi durante le operazioni di vendita quando l'articolo raggiunge il valore di scorta minima; in più questo valore è utilizzato nella rappresentazione dell'elenco degli articoli sottoscorta.

*Codice IVA.* viene già proposto con l'aliquota IVA predefinita; se l'articolo viene assoggettato ad una diversa aliquota IVA, sceglietene il valore adatto tramite la tendina. Per inserire o personalizzare la lista predefinita delle Aliquote IVA vedete la gestione della relativa tabella più avanti nel manuale.

*Costo Ultima.* rappresenta l'ultimo prezzo di acquisto dell'articolo e viene necessariamente inserito al netto dell'IVA. Il costo ultimo è un'informazione che verrà costantemente aggiornata dal programma mediante la registrazione dei movimenti di acquisto.

*Listino.* definisce il prezzo standard di vendita ed è espresso con l'IVA inclusa. di seguito viene evidenziata la percentuale di ricarico sviluppata sul prezzo di listino in riferimento all'ultimo costo.

*Fornitore.* identifica il fornitore da cui si acquista il prodotto. E' un'informazione che viene automaticamente aggiornata in seguito alla registrazione dei movimenti di acquisto.

*Categorie Merceologiche.* ProGeA mette a disposizione tre livelli di suddivisione categorica degli articoli. E' importante organizzare l'anagrafica articoli in specifiche categorie perché vi ritornerà utile per le ricerche e le consultazioni dell'archivio e per le elaborazioni statistiche del venduto.

Una volta compilati tutti i campi utili alla gestione dell'articolo, è possibile confermare la registrazione utilizzando il pulsante 'OK', in tal caso l'articolo verrà protocollato con un identificativo numerico progressivo ('/D) e inserito in archivio come subito visibile sulla tabella nell'ordine corrispondente.

### 3.1.3 Consultazione e variazione

#### *Funzione 'Apri'*

Naturalmente tutti i dettagli relativi a ogni articolo possono essere consultati e aggiornati in qualsiasi momento servendosi della funzione 'Apri' della tabella. A questo proposito bisogna sottolineare che non c'è nessuna limitazione alle modifiche anagrafiche che si possono apportare ad un articolo, ma non incorrete assolutamente nell'errore di sovrapporre le informazioni di un nuovo articolo utilizzando la scheda anagrafica di un articolo obsoleto. Ogni articolo conserva un patrimonio contabile costituito dalla storia dei movimenti di magazzino da esso subiti, è quindi importante ai fini della consistenza dei dati conservarne l'anagrafica.

**Articoli**

Articolo  
LATTE PARMALAT 1L

Codice Interno      Codice Fornitore      Codice a barre  
8002580010839

U.M.      PZ      Codice Iva      3      IVA 4%

Giacenza      2,00      Costo Ultimo      1,18

Scorta Min.      0,00      **Listino 1**      **1,50**

Ric%      22

Fornitore      GRANLAT SRL

Settore      ALIMENTARI

Famiglia      LATTE

Gruppo

18      OK      Annulla



### 3.1.4 Cercare un articolo

#### *Funzione 'Trova'*

Viene utilizzata per ricercare un determinato articolo all'interno della tabella. Le ricerche sulla tabella degli articoli possono essere eseguite sui vari codici o sulla descrizione e la tabella si presenterà conseguentemente ordinata secondo il criterio di ricerca eseguito.

Inoltre si può utilizzare il criterio di ricerca con filtro, per cercare articoli che contengano nella loro descrizione uno o più termini come digitati nell'apposito campo, oppure per eseguire ricerche in base alla specifica di classificazioni categoriche.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Ricerca Articoli". It features two tabs: "Ricerca Semplice" (which is active) and "Ricerca con Filtro". The dialog contains several input fields: "Articolo" (containing "CAFFÈ"), "Codice a Barre", "Codice Fornitore", "Codice Interno", and "ID" (containing "0"). At the bottom right, there are "OK" and "Annulla" buttons.

### 3.1.5 Eliminare un articolo

#### *Funzione 'Elimina'*

Eliminando un articolo verranno perse anche tutte le eventuali informazioni correlate all'articolo stesso come ad esempio le informazioni risultanti dai movimenti di magazzino ad esso registrati e di conseguenza tutti i valori statistici che ne seguono.

## 3.2 Clienti

### 3.2.1 Anagrafica Clienti

La tabella 'Clienti' rappresenta l'anagrafica dei clienti intesi come aziende o persone fisiche a cui faranno riferimento le operazioni di vendita del vostro magazzino. Tale anagrafica è rappresentata nella tabella mediante la visualizzazione delle informazioni principali per l'identificazione del cliente ordinate in maniera alfabetica per denominazione.



Denominazione	Indirizzo	Città
JOKER ELECTRICS	C.SO VITTORIO EMANUELE	MINERVINO DI LECCE
LA MECCANIC ART	VIA PIEMONTE, 54	BRINDISI
LEVANTE GARDEN SRL	VIA GIACINTO FUSCO, 8	MESAGNE
LOMBARDI AGRICOLA	VIA A. MANZONI, 42	CELLINO SAN MARCO
MAEBA STORE SNC	VIALE MANCINI, 79	CASTELLANETA
MAGAZZINI MILLECOSE SRL	VIA ROMA, 1-6	MANDURIA
MARIANI CENTRO DIDATTICO	C.SO UMBERTO, 108	SAN PANCRAZIO SALENTINO
MARKET QUALITY FOOD	VIA PRIMITIVO, 19	MANDURIA
MARYELLE PROFUMERIA	VIA TARANTO, 112	LECCE
MERIDIONAL RICAMBI SRL	SP MANDURIA-SAVA Z.I.	MANDURIA
MIRA CERAMICHE	VIA SPECCHIO D'ORO 27	MANDURIA
MIRAGE ELECTRONICS	VIA CUSTOM, 3	SALICE SALENTINO
MONDOCASA	VIA I° MAGGIO, 9	MANDURIA
MONTESARDO MASSIMO	VIA PER ORIA, 43/B	MANDURIA
MORRONE ALBERTO	VIA CASE NUOVE, 44	MANDURIA
MOSCATO GIUSEPPE MARIA	VIA PER MARE. 72	MANDURIA

MARKET QUALITY FOOD

### 3.2.2 Inserimento di un nuovo cliente

#### *Funzione 'Nuovo'*

utilizzare questa funzione per inserire un *nuovo cliente*. Apparirà la maschera di inserimento come illustrato nella figura e non vi resterà altro che compilare i campi richiesti.

Il programma attribuisce un codice numerico progressivo ad ogni cliente inserito in anagrafica. L'unico scopo del codice numerico è legato unicamente all'organizzazione dell'archivio e non è mai preso in prima considerazione nelle funzioni di ricerca.

The screenshot shows a window titled "Clienti" with a blue title bar. The window contains a form with the following fields and controls:

- Denominazione:** Two text input fields stacked vertically. A mouse cursor is over the top field.
- Cod.:** A text input field containing the value "251".
- Indirizzo:** A single text input field.
- Città:** A text input field with a magnifying glass icon to its right.
- C.A.P.:** A text input field.
- Prov.:** A text input field.
- Regione:** A text input field.
- Stato:** A text input field.
- Tel.:** A text input field.
- Tel. 2:** A text input field.
- Tel. 3:** A text input field.
- Fax:** A text input field.
- Partita Iva:** A text input field.
- Codice Fiscale:** A text input field.
- Note:** A large text area for additional information.
- Buttons:** "OK" and "Annulla" buttons at the bottom right.

*Denominazione.* è rappresentata da due righe che permettono di descrivere la denominazione sociale del cliente; ognuna può contenere fino a 40 caratteri.

*Indirizzo.* può contenere fino a 40 caratteri per descrivere l'indirizzo del cliente.

*Città, CAP e Provincia.* il nome della città può essere lungo fino a 30 caratteri ed è reperibile nella tabella delle città consultabile tramite l'apposito pulsante sfoglia adiacente al campo. L'archivio complementare delle città è già aggiornato con l'elenco ufficiale dei comuni d'Italia e può essere liberamente modificato come tutti gli altri archivi; esso vi dispone dell'opportunità di associare automaticamente il CAP, la provincia, la regione e lo stato durante la compilazione dei dati anagrafici.

Le informazioni relative alla città o al paese estero possono comunque essere liberamente descritte senza usufruire della tabella.

*Partita Iva.* può contenere fino a 16 caratteri ma verrà verificata valida solo per gli 11 caratteri validi per le partite iva italiane.

*Codice Fiscale.* può contenere fino a 16 caratteri

*Modalità di Pagamento.* consente di predefinire la modalità di pagamento solitamente stabilita per il cliente; questa informazione insieme a quelle relative alla banca verranno utilizzate durante la registrazione delle vendite e della contabilità.

*Note.* campo disponibile per annotare qualsiasi altra informazione riferita al cliente.

### 3.2.3 Consultazione e variazione

#### *Funzione 'Apri'*

Naturalmente tutti i dettagli relativi a ogni cliente possono essere consultati e aggiornati in qualsiasi momento servendosi della funzione 'Apri' della tabella. A questo proposito bisogna sottolineare che non c'è nessuna limitazione alle modifiche anagrafiche che si possono apportare ad un cliente, ma non incorrete assolutamente nell'errore di riutilizzare l'anagrafica di un cliente in disuso per sovrapporre le informazioni di un nuovo cliente. In un caso del genere tutto il patrimonio contabile del vecchio cliente verrebbe attribuito alla nuova anagrafica.

**Clienti**

**Denominazione** MONDOCASA Cod. 228  
DI MEMORIA SALVATORE

**Indirizzo** VIA I° MAGGIO, 9

**Città** MANDURIA **C.A.P.** 74024 **Prov.** TA

Regione PUGLIA Stato ITALIA

Tel. Tel. 2

Tel. 3 Fax

Partita Iva 0123412311 Codice Fiscale

Note

OK Annulla

### 3.2.4 Cercare un cliente

#### *Funzione 'Trova'*

Viene utilizzata per ricercare un determinato cliente all'interno della tabella. Le ricerche possono essere eseguite sul codice o sulla denominazione, o sulla partita iva del cliente. Inoltre si può utilizzare il criterio di ricerca per dettagli per cercare clienti che contengano nella loro denominazione uno o più termini come digitati nell'apposito campo. Quando i risultati della ricerca per dettagli potrebbero essere molteplici, verrà proposta la lista di tutti i clienti che rispondono ai criteri di ricerca.

Denominazione	Indirizzo	Citta
JOKER ELECTRICS	C.SO VITTORIO EMANUELE	MINERVINO DI LECCE
LA MECCANIC ART	VIA PIEMONTE, 54	BRINDISI
LEVANTE GARDEN SRL	VIA GIACINTO FUSCO, 8	MESAGNE
LOMBARDI AGRICOLA	VIA A. MANZONI, 42	CELLINO SAN MARCO
MAEBA STORE SNC	VIALE MANCINI, 79	CASTELLANETA
MAGAZZINI M		
MARIANI CEN		AZIO SALENTINO
MARKET QUA		
MARYELLE P		
MERIDIONAL		
MIRA CERAM		
MIRAGE ELEC		ENTINO
MONDOCASA		
MONTESARD		
MORRONE ALBERTO	VIA CASE NUOVE, 44	MANDURIA
MOSCATO GIUSEPPE MARIA	VIA PER MARE. 72	MANDURIA

### 3.2.5 Eliminare un cliente

#### *Funzione 'Elimina'*

Eliminando un cliente verranno perse anche tutte le eventuali informazioni correlate allo stesso come ad esempio i movimenti di magazzino ad esso registrati.

## 3.3 Fornitori

### 3.3.1 Anagrafica fornitori

La tabella 'Fornitori' rappresenta l'anagrafica dei fornitori intesi come aziende o persone fisiche a cui faranno riferimento le operazioni di acquisto del vostro magazzino. Tale anagrafica è rappresentata nella tabella mediante la visualizzazione delle informazioni principali per l'identificazione del fornitore ordinate in maniera alfabetica per denominazione.



Denominazione	Indirizzo	Città
3M ITALIA SPA	CORSO S.FELICE 3	SEGRATE
ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA	VIA COGNETTI 36	BARI
ACTIVE NETWORK SRL	VIALE ATENEI 358	ROMA
ADRIATIC SHORE SAS	VIA PAOLO SCORDATO, 9	MODUGNO
AGRITEK SRL	C.DA POZZOMORTO S.N.	ANDRIA
AIRMAX SPA	VIALE DELL'ARTIGIANATO 86	MARANO SUL PANARO
AKIFIX SPA	VIALE CADUTI 90	MONSELICE
AL.GOR. SRL	VIA MONTALE 15	NOVA PONENTE
ALBACOM SPA		VARESE
ALGALITE SPA	VIALE DA VINCI 77	TREZZANO SUL NAVIGLI
ALMA EXPORT SAS	VIA PIO NONO 57	FIUGGI
ANNOVI REVERBERI SPA	VIA MARTIN LUTHER KING 3	MODENA
AREXONS SPA	VIA POMA 41	MILANO
BERNER SPA	VIA DELL'ELETTRONICA	VERONA
BLACK & DECKER ITALIA SPA	VIA BROGGI 16	CIVATE
BLUMEN SRL	VIA LE MUSE .10/12	PIACENZA

### 3.3.2 Inserimento di un nuovo fornitore

#### Funzione 'Nuovo'

utilizzare questa funzione per inserire un *nuovo fornitore*. Apparirà la maschera di inserimento come illustrato nella figura e non vi resterà altro che compilare i campi richiesti

Il programma attribuisce un codice numerico progressivo ad ogni fornitore inserito in anagrafica. L'unico scopo del codice numerico è legato unicamente all'organizzazione dell'archivio e non è mai preso in prima considerazione nelle funzioni di ricerca.

The image shows a software window titled "Tabella Fornitori" (Suppliers Table) with a table of data. A modal form titled "Fornitori" is overlaid on top, allowing for the entry of supplier details. The form includes fields for name, address, city, postal code, province, region, state, telephone, fax, VAT number, and fiscal code, along with a notes field and "OK" and "Annulla" buttons.

Denominazione	Indirizzo	Città
3M ITALIA SPA	CORSO S.FELICE 3	SEGRATE
ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA	VIA COGNETTI 36	BARI

**Fornitori**

Denominazione: \_\_\_\_\_ Cod. 636

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Regione \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Tel. 2 \_\_\_\_\_

Tel. 3 \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Note: \_\_\_\_\_

OK Annulla

*Denominazione.* è rappresentata da due righe che permettono di descrivere la denominazione sociale del fornitore; ognuna può contenere fino a 40 caratteri.

*Indirizzo.* può contenere fino a 40 caratteri per descrivere l'indirizzo del fornitore.

*Città, CAP e Provincia.* il nome della città può essere lungo fino a 30 caratteri ed è reperibile nella tabella delle città consultabile tramite l'apposito pulsante sfoglia adiacente al campo. L'archivio complementare delle città è già aggiornato con l'elenco ufficiale dei comuni d'Italia e può essere liberamente modificato come tutti gli altri archivi; esso vi dispone dell'opportunità di associare automaticamente il CAP, la provincia, la regione e lo stato durante la compilazione dei dati anagrafici.

Le informazioni relative alla città o al paese estero possono comunque essere liberamente descritte senza usufruire della tabella.

*Tel. e Fax.* possono contenere fino a 15 caratteri ognuno.

*Partita Iva.* può contenere fino a 16 caratteri ma verrà verificata valida solo per gli 11 caratteri validi per le partite iva italiane.

*Codice Fiscale.* può contenere fino a 16 caratteri

*Note.* campo disponibile per annotare qualsiasi altra informazione riferita al fornitore.

### 3.3.3 Consultazione e variazione

#### *Funzione 'Apri'*

Naturalmente tutti i dettagli relativi a ogni fornitore possono essere consultati e aggiornati in qualsiasi momento servendosi della funzione 'Apri' della tabella. A questo proposito bisogna sottolineare che non c'è nessuna limitazione alle modifiche anagrafiche che si possono apportare ad un fornitore, ma non incorrete assolutamente nell'errore di riutilizzare l'anagrafica di un fornitore disusato per sovrapporre le informazioni di un nuovo fornitore. In un caso del genere tutto il patrimonio contabile del vecchio fornitore verrebbe attribuito alla nuova anagrafica.

The screenshot shows a window titled "Fornitori" with a blue header bar. The form contains the following fields:

<b>Denominazione</b>	ANNOVI REVERBERI SPA	Cod.	414
<b>Indirizzo</b>	VIA MARTIN LUTHER KING 3		
<b>Città</b>	MODENA	<b>C.A.P.</b>	41100
<b>Regione</b>	EMILIA-ROMAGNA	<b>Prov.</b>	MO
<b>Tel.</b>	059414411	<b>Stato</b>	ITALIA
<b>Tel. 2</b>		<b>Tel. 3</b>	
<b>Fax</b>			059253505
<b>Partita Iva</b>	02207040367	<b>Codice Fiscale</b>	01523090353
<b>Note</b>			

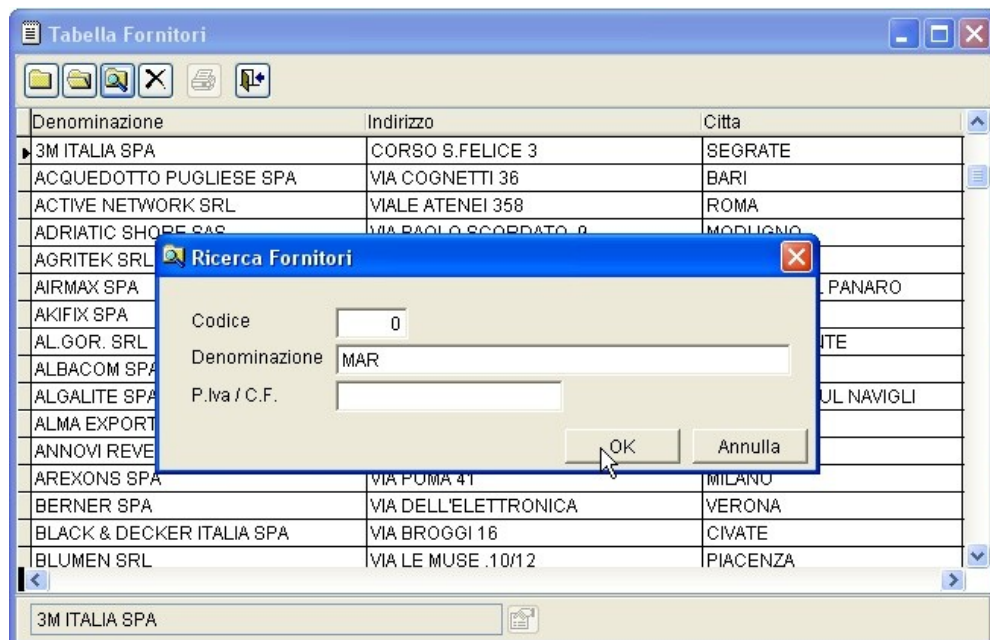
At the bottom right of the form are two buttons: "OK" and "Annulla".



### 3.3.4 Cercare un fornitore

#### *Funzione 'Trova'*

Viene utilizzata per ricercare un determinato fornitore all'interno della tabella. Le ricerche possono essere eseguite sul codice o sulla denominazione, o sulla partita iva del fornitore. Inoltre si può utilizzare il criterio di ricerca per dettagli per cercare fornitori che contengano nella loro denominazione uno o più termini come digitati nell'apposito campo. Quando i risultati della ricerca per dettagli potrebbero essere molteplici, verrà proposta la lista di tutti i fornitori che rispondono ai criteri di ricerca.



### 3.3.5 Eliminare un fornitore

#### *Funzione 'Elimina'*

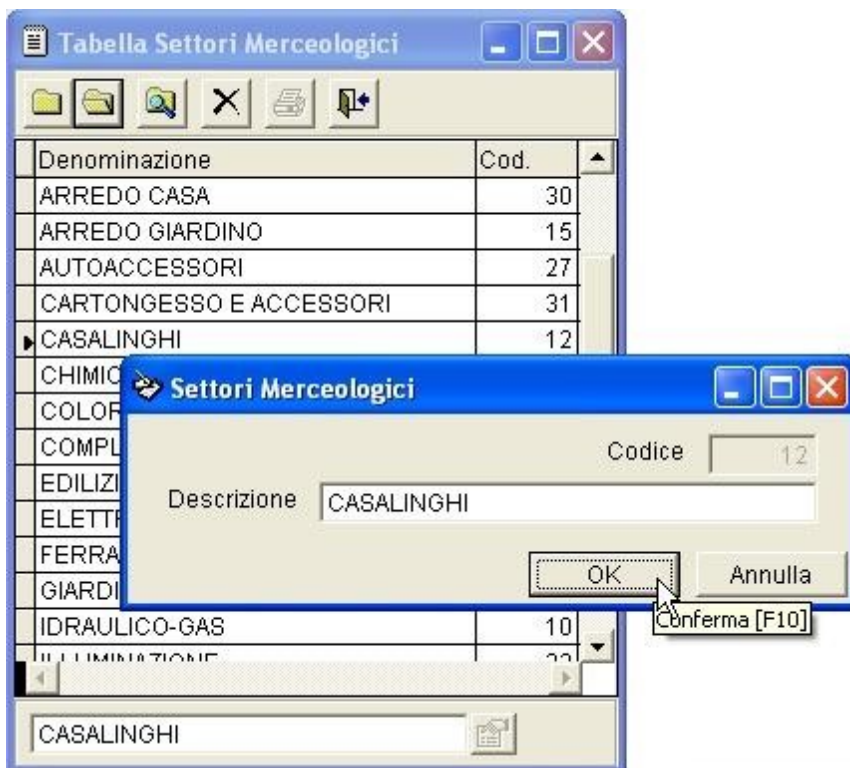
Eliminando un fornitore verranno naturalmente perse anche tutte le eventuali informazioni correlate allo stesso come ad esempio i movimenti di magazzino ad esso registrati.

### 3.4 Settori, Famiglie e Gruppi merceologici

Queste tabelle sono utilizzate per la classificazione categorica degli articoli del vostro magazzino. Come già descritto nella sezione 'Articoli', gli elenchi delle categorie merceologiche sono molto importanti per l'organizzazione anagrafica del magazzino.

E' spesso consuetudine accedere a tali tabelle direttamente dall'anagrafica Articoli quando questi ultimi vengono aggiornati.

La definizione dell'anagrafica dei Settori, delle Famiglie e dei Gruppi si riconduce semplicemente all'inserimento di una descrizione che ne descrive il significato. Valgono comunque le funzioni e i principi generici già illustrati per la gestione delle tabelle.

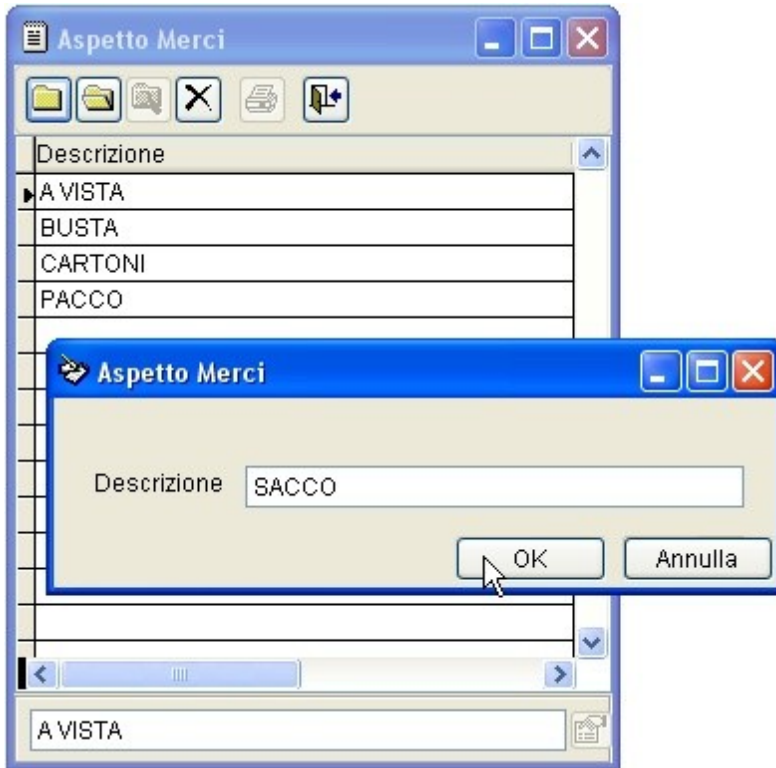






### 3.7 Aspetto Merci

Questa tabella permette di definire le tipiche descrizioni delle modalità di trasporto che vengono utilizzate per la composizione dei documenti accompagnatori.



## 3.8 Vettori

In questa tabella possono essere archiviate le informazioni anagrafiche dei vettori eventualmente utilizzati per le spedizioni durante la composizione dei documenti accompagnatori.

The image shows two overlapping windows from a software application. The background window, titled 'Tabella Vettori', displays a table of carriers. The foreground window, titled 'Vettori', is a form for editing carrier details.

Denominazione	Cod.
ALPI LEVANTE	19
ARCESE TRASPORTI SPA	20
BARSANTI -LECCE	8
BARTOLINI TRASPORTI TARANTO	1
CEVA	
DHL I	
EXEC	
GLS I	
MAIL B	
POST	
SDA T	
TNT I	
UPS T	
VETOR	
SDA T	

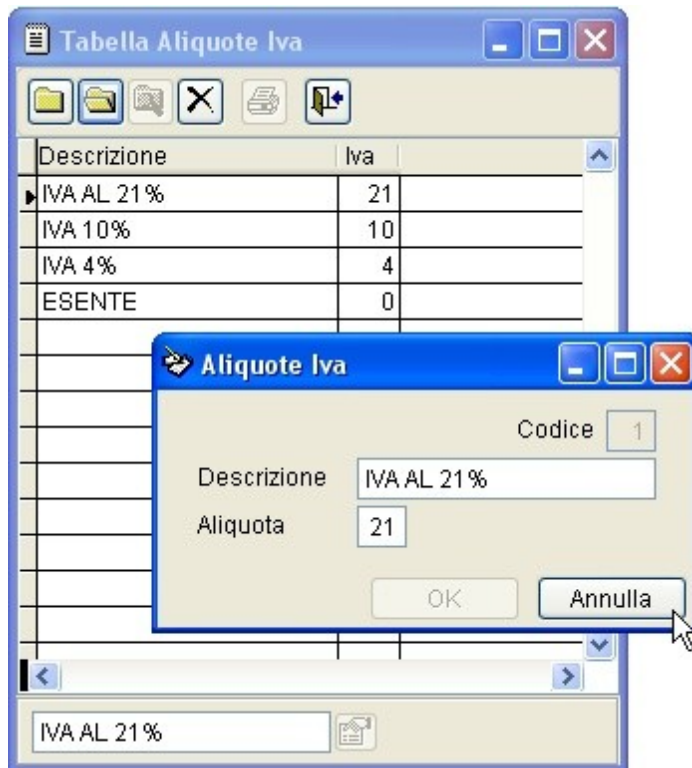
The 'Vettori' window contains the following fields:

- Codice:** 12
- Denominazione:** SDA TRASPORTI
- Indirizzo:** [Empty text box]
- Città:** [Empty text box]
- C.A.P.:** [Empty text box]
- Prov.:** [Empty text box]
- Tel.:** [Empty text box]
- Tel. 2:** [Empty text box]
- Tel. 3:** [Empty text box]
- Fax:** [Empty text box]
- P.Iva / C.F.:** [Empty text box]
- N. Albo:** [Empty text box]
- Note:** [Empty text box]

Buttons: OK, Annulla

### 3.9 Aliquote IVA

L'elenco delle 'Aliquote Iva' è gestibile nella omonima tabella contenuta nella sezione 'Altre Tabelle' del menù Archivi e comprende tutte le aliquote utilizzate dall'azienda per la gestione dell'iva sui prezzi e sui movimenti di magazzino.



ProGeA

[www.siasistemi.it](http://www.siasistemi.it)

# Capitolo

# IV

*Magazzino*



## 4 Magazzino

Nella sezione identificata nel menù Magazzino si trovano i moduli necessari per gestire le operazioni di movimentazione delle merci (carico e scarico) e le funzioni per le rettifiche inventariali.



In questo capitolo vengono illustrate le procedure per la registrazione dei movimenti, e le possibilità di consultazione e rettifica degli stessi.

### 4.1 Registrazione dei Movimenti di Acquisto

The screenshot displays the 'Registrazione Movimenti' window. At the top, there are fields for 'Data' (24-06-2011), 'Causale' (FATTURA ACQUISTO), 'Numero' (0), and 'del' (24-06-2011). To the right, 'Controparte' is set to 'Fornitore' and 'Fornitore' is empty. Below these is a table with columns: 'Codice', 'Descrizione', 'U.M.', 'Q.tà', 'PrezzoSc1', 'Sc2', 'Sc3', and 'Importo'. The table is currently empty. At the bottom, there are summary fields: 'Tot. Merce' (0,00), 'Sconto' (0,00 + 0 + 0), 'Importo Sconto' (0,00), 'Imponibile' (0,00), 'Imposta' (0,00), 'Netto Merce' (0,00), and 'Totale' (0,00). There are also buttons for 'Dettagli', 'Trasporto', 'Note', 'OK', and 'Annulla'.

La maschera proposta dal programma permette di registrare i movimenti di

carico delle merci con un metodo estremamente intuitivo. Nella parte superiore vengono richieste le informazioni che definiscono gli estremi del documento che si intende registrare, mentre la griglia centrale consente l'inserimento dell'elenco della merce; nella sezione inferiore vengono rappresentati gli importi sviluppati nel documento e, all'occorrenza, le informazioni relative al trasporto ed eventuali note.

Si inizia a registrare il movimento di magazzino seguendo in sequenza la compilazione dei campi proposti. Può essere possibile, in base al tipo di movimento che si sta registrando, che alcuni campi possano essere disabilitati perché non necessari.

### 4.1.1 Definizione del documento

#### *Data:*

Si inizia definendo la data di competenza del movimento. Solitamente coincide con la data del documento da registrare ed è il riferimento di valutazione delle giacenze.

#### *Causale:*

si definisce il tipo di movimento da registrare scegliendolo tramite il menù a tendina della '*Causale*'.



ProGeA utilizza una distinzione fondamentale fra *Fatture Immediate* e *Fatture Differite* tale da poter garantire il corretto aggiornamento delle giacenze anche in seguito alla registrazione di documenti differiti che fanno riferimento a movimenti registrati in precedenza (D.D.T.).

#### *Numero:*

Può essere esclusivamente numerico e associato ad altri caratteri alfanumerici nel campo immediatamente adiacente.

#### *Del:*

Identifica la data del documento.

La controparte è solitamente un fornitore, ma è consentito, allo stesso modo di identificarla nell'anagrafica dei clienti. In base a quale essa sia, ne occorre specificare la denominazione attingendola dalla tabella corrispondente (fornitori o clienti). Premendo il pulsante 'sfoglia' adiacente alla casella della denominazione verrà aperta la tabella dell'archivio corrispondente alla controparte visualizzando i nominativi a partire dal primo in ordine alfabetico. Se invece, come consigliato, viene inserita una porzione della denominazione da cercare (presumendo che essa sia già presente in archivio) e confermando con invio o con lo stesso pulsante 'sfoglia', la tabella della controparte verrà aperta e posizionata in corrispondenza del nominativo più vicino alla descrizione immessa. Quindi sfogliare la tabella e selezionare la controparte oppure utilizzare le funzioni della tabella per inserire un nuovo nominativo (nel caso quello cercato non esistesse) o per utilizzare altri metodi di ricerca.

#### 4.1.2 Compilazione del dettaglio merci

La griglia delle righe vi permette di elencare le voci che compongono il documento. Generalmente le voci delle righe corrispondono ad articoli del magazzino ma potrebbero essere preferibilmente delle descrizioni generiche.

	Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	PrezzoSc1	Sc2	Sc3	Importo	Iva
A	8002580010839	LATTE PARMALAT 1L	PZ	12,00	1,18			14,16	3
A	8004051000127	CAFFÈ QUARTA 250 GR	PZ	8,00	1,64			9,84	1
N		TRASPORTO		1,00	8,00			8,00	1

La colonna all'estrema sinistra della griglia vi permette di cambiare il tipo di contenuto di ciascuna riga. L'impostazione predefinita del contenuto è ovviamente riferita ad articoli di magazzino ma essa può essere cambiata in 'Non Codificato' permettendo la compilazione di descrizioni libere, oppure in 'Riferimento' che contraddistingue righe indicanti estremi di altri documenti.

	Codice	Descrizione
A	8002580010839	LATTE PARMALAT 1L
A	8004051000127	CAFFÈ QUARTA 250 GR
A		
A		
N		
R		







La colonna codice è utilizzata per richiamare l'articolo di magazzino tramite uno dei codici che lo identificano. Digitando indistintamente uno dei codici con cui l'articolo è stato archiviato (che esso sia un codice interno o un codice fornitore o un codice a barre) esso verrà automaticamente proposto sulla riga corrente completo della descrizione e del prezzo di costo ultimo.

Alternativamente al codice, può essere utilizzata la colonna descrizione per ricercare direttamente l'articolo tramite la sua denominazione. In questo caso, che effettivamente risulta il metodo più utilizzato, basta digitare la prima porzione della descrizione perché venga proposta la tabella degli articoli già posizionata in prossimità della descrizione cercata.

	Codice	Descrizione
A	8002580010839	LATTE PARMALAT 1L
A		CAFF

**Tabella Articoli**

Descrizione	Codice a Barre
ATENE BISCOTTI 500 GR	8000605020269
CAFFÈ QUARTA 250 GR	8004051000127
COCA COLA 1,5 LT CLASSIC	5449000000439
DIXAN LAVATRICE 48 MIS	8015100008308
FANTA 1,5 LT CLASSIC	5449000015594
LATTE GRANAROLO 500 ML INTERO	8002670160710
LATTE PARMALAT 1L	8002580010839

Con la tabella a disposizione è possibile utilizzare tutte le funzioni della stessa per consultare o aggiornare l'archivio degli articoli.

La colonna U.M. permette di descrivere l'unità di misura con la quale l'articolo viene caricato.

Inserire il numero di unità nella colonna quantità e il prezzo unitario come raffigurato nel documento originale.

Le colonne degli sconti danno l'opportunità di impostare fino a tre fasce di sconto su ciascuna riga della griglia. Il primo sconto può essere di tre cifre mentre il secondo e il terzo solo di due.

Il valore nella colonna importo sarà costantemente aggiornato in seguito alle modifiche apportate ai valori della quantità, del prezzo unitario e degli sconti. E' possibile comunque intervenire sul valore dell'importo complessivo della riga. I valori del prezzo unitario e dell'importo, trattandosi di movimenti di acquisto, sono espressi al netto dell'iva.

All'estrema destra della griglia si trova la colonna corrispondente all'aliquota iva che corrisponde all'imposta definita per quell'articolo nella sua anagrafica. Anche in questo caso si è liberi di modificarne il valore scegliendolo fra quelli presenti nella tabella delle aliquote iva.

### 4.1.3 Conclusione della registrazione

Durante la compilazione della griglia del documento si potrà constatare il costante aggiornamento degli importi totali del documento nella sezione inferiore della maschera.

	Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	Prezzo	Sc1	Sc2	Sc3	Importo
A	8002580010839	LATTE PARMALAT 1L	PZ	12,00	1,18				14,16
A	8004051000127	CAFFÈ QUARTA 250 GR	PZ	6,00	1,64				9,84
N		TRASPORTO		1,00	8,00				8,00

Tot. Merce	32,00	Sconto	0,00	+ 0	+ 0	Importo Sconto	0,00	Netto Merce	32,00
		Imponibile	32,00			Imposta	4,32	<b>Totale</b>	<b>36,32</b>

Dettagli **Trasporto** Note OK Annulla

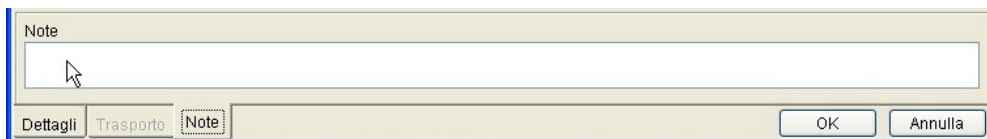
In questa stessa sezione è possibile definire degli sconti sul totale del documento utilizzando tre fasce percentuali di sconto, oppure un unico sconto in valore.

Inoltre, nel caso si stiano registrando documenti accompagnatori (es D.D.T. di reso), si può attivare la scheda *trasporto* e definire tutte le informazioni relative al trasporto delle merci.

Causale del trasporto	VENDITA	<b>Destinazione diversa</b>	
Aspetto	CARTONI	Presso	
N. Colli	0		
	Peso		
Porto	FRANCO	Indirizzo	C.A.P.
Trasporto a cura del		Città	Prov.
Data Spedizione	--	Vettore	

Dettagli **Trasporto** Note OK Annulla

Nella scheda 'Note' si ha la possibilità di descrivere qualsivoglia annotazione per il documento.



I pulsanti OK e Annulla concludono la fase di registrazione del documento rispettivamente confermandone la registrazione oppure annullandolo del tutto. Una volta confermato, il movimento di magazzino resterà disponibile per qualsiasi consultazione, modifica, stampa, nell'apposito 'Registro dei Movimenti'.

## 4.1.4 Funzioni e utilità

Sono previste alcune funzioni ,utili alla composizione del documento, accessibili tramite la *barra dei pulsanti* visibile in testa alla maschera.

### 4.1.4.1 Inserimento di un nuovo articolo

#### *Funzione 'Nuovo'*

Richiama la funzione di *inserimento* di un nuovo articolo in archivio. Cliccando su tale pulsante (o premendo il tasto 'F1' sulla tastiera) apparirà la maschera che vi permetterà di inserire direttamente un nuovo articolo in anagrafica e riprenderlo direttamente nella griglia del documento che si stà compilando (per i dettagli sull'inserimento di un articolo si veda l'apposito paragrafo nel capitolo 'Archivi').

### 4.1.4.2 Consultazione dell'articolo corrente

#### *Funzione 'Apri'*

Consente la consultazione dei dettagli dell'articolo correntemente evidenziato nella griglia. Cliccando su tale pulsante (o premendo il tasto 'F2' sulla tastiera) apparirà la maschera del dettaglio anagrafico di tale articolo mettendo a disposizione tutte le informazioni utili e la possibilità di qualsiasi variazione anagrafica dei dati (vedere nell'apposito paragrafo del capitolo '*Archivi*' per maggiori informazioni sulla composizione dell'anagrafica articoli).

### 4.1.4.3 Funzioni di ricerca

#### *Funzione 'Trova'*

Visualizza le funzioni di ricerca degli articoli. Cliccando sul pulsante (o premendo il tasto 'F3' sulla tastiera) si potrà usufruire dei molteplici metodi di ricerca nell'archivio articoli. L'articolo eventualmente trovato tramite le funzioni di ricerca verrà riportato nella griglia del documento in corrispondenza della riga corrente (per i dettagli sulle ricerche di un articolo si veda l'apposito paragrafo

nel capitolo '*Archivi*').

#### 4.1.4.4 Eliminare una riga

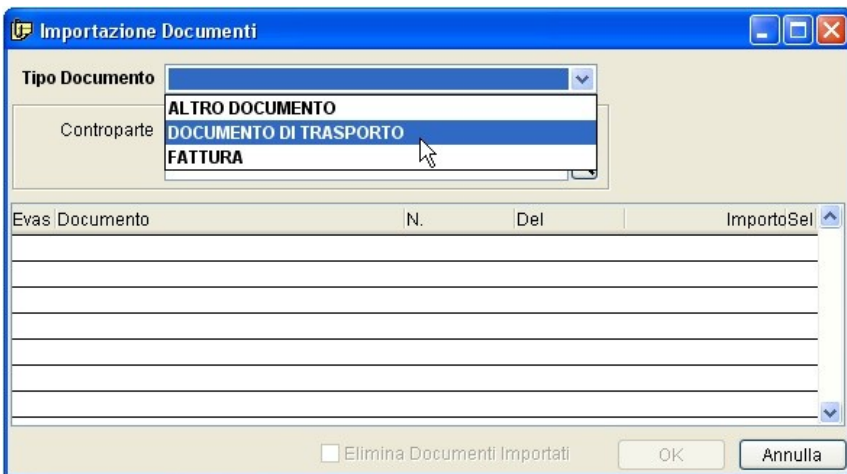
*Funzione 'Elimina'*

Permette di cancellare la riga corrente dalla griglia del documento.

#### 4.1.4.5 Importa Movimento

*Funzione 'Importa Movimento'*

La funzione di importazione permette di richiamare qualsiasi movimento di magazzino ,già registrato, all'interno della griglia in fase di compilazione. Cliccando sul pulsante verrà proposta la maschera di importazione che permette di filtrare e richiamare movimenti di magazzino in base a una determinata controparte (cliente o fornitore) e a una specifica tipologia di documento. In base ai criteri stabiliti, verrà proposto l'elenco dei documenti che soddisfano tali condizioni e si potrà facilmente selezionare quelli desiderati.



Conseguentemente ognuno dei documenti selezionati verrà riportato nella griglia preceduto da una riga di *Riferimento* contenente gli estremi del documento importato.

La tabella dei movimenti da importare prevede una colonna all'estrema destra '*Sel*' che ha funzione di selezione dei singoli movimenti in elenco. Cliccando in testa a tale colonna si ha la possibilità di selezionare l'intera lista. All'estrema sinistra dell'elenco è presente la colonna '*Evas*' che contraddistingue i movimenti che subiranno le condizioni di evasione una volta importati ed associati al documento da registrare.

E' disponibile inoltre la casella di controllo '*Elimina documenti importati*' che contrassegna i movimenti importati e li elimina automaticamente una volta che il documento di destinazione viene registrato.

**Importazione Documenti**

Tipo Documento: DOCUMENTO DI TRASPORTO

Controparte: Fornitore  
AGRITEK SRL

Evas	Documento	N.	Del	ImportoSel
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO DI TRASPORTO	2632	16-09-2012	23,76 <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO DI TRASPORTO	2705	24-09-2012	0,00 <input type="checkbox"/>

Elimina Documenti Importati    OK    Annulla

Alcuni casi di utilizzo della funzione di importazione dei documenti:  
fatturazione differita di documenti sospesi;  
registrazione di movimenti riepilogativi di più documenti;  
copia di un documento già registrato;  
registrazione di documenti con triangolazione (es: fatturazione a cliente del documento di un fornitore).





si definisce il tipo di movimento da registrare scegliendolo tramite il menù a tendina della 'Causale'.

The screenshot shows the 'Registrazione Movimenti' window. At the top, there is a toolbar with icons for file operations. Below the toolbar, the 'Data' field is set to '25-06-2011'. The 'Causale' dropdown menu is open, showing 'VENDITE' as the selected option. The 'Numero' field contains '0' and the 'del' field contains '25-06-2011'. Below these fields is a table with two columns: 'Codice' and 'Descrizione'. The first row of the table has 'A' in the 'Codice' column and is empty in the 'Descrizione' column.

Qualora si intenda registrare una vendita con composizione e stampa di un documento (es. D.D.T. o Fattura), la maschera attiva e richiede la definizione degli estremi del documento stesso.

The screenshot shows the 'Registrazione Movimenti' window with the 'Causale' dropdown menu open. The menu lists several options: 'FATTURA VENDITA', 'D.D.T. VENDITA', 'FATTURA VENDITA', 'FATTURA VENDITA DIFFERITA', and 'VENDITE'. The 'FATTURA VENDITA' option is currently selected. The 'Data' field is '25-06-2011', the 'Numero' field is 'D.D.T. VENDITA', and the 'del' field is empty. The table below has 'A' in the 'Codice' column.

ProGeA utilizza una distinzione fondamentale fra *Fatture Immediate* e *Fatture Differite* tale da poter garantire il corretto aggiornamento delle giacenze anche in seguito alla registrazione di documenti differiti che fanno riferimento a movimenti registrati in precedenza (D.D.T.).

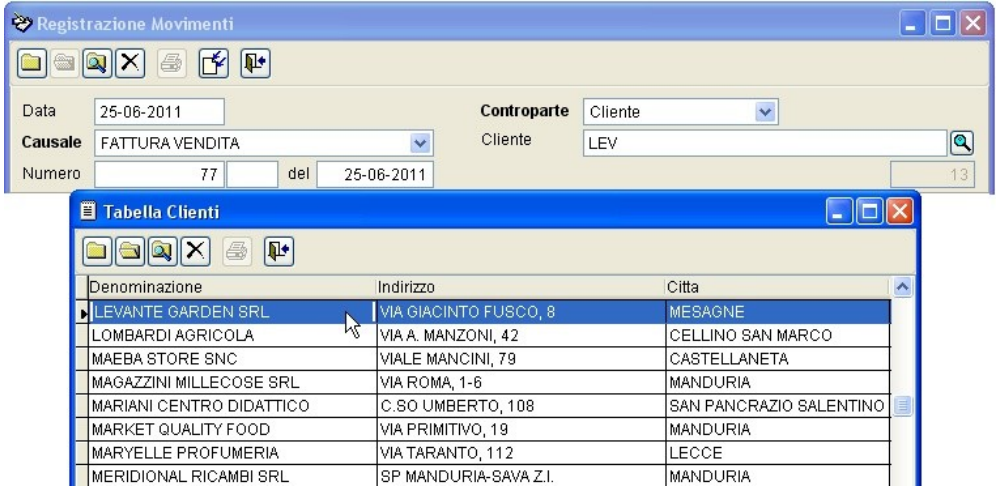
#### *Numero:*

Può essere esclusivamente numerico e associato ad altri caratteri alfanumerici nel campo immediatamente adiacente. Trattandosi di numerazione di documenti emessi, essa segue una progressione automatica ma può essere manualmente impostata intervenendo su tale campo.

Si veda il paragrafo 'Aggiornamento progressivi' nel capitolo 'Impostazioni' per comprendere come programmare la progressività del numero del documento

#### *Del:*

Identifica la data del documento e viene inizialmente proposta con la data del giorno corrente.



La controparte può essere un cliente e allo stesso modo un fornitore. In base a quale essa sia, ne occorre specificare la denominazione attingendola dalla tabella corrispondente (clienti o fornitori). Premendo il pulsante 'sfoglia' adiacente alla casella della denominazione verrà aperta la tabella dell'archivio corrispondente alla controparte visualizzando i nominativi a partire dal primo in ordine alfabetico. Se invece, come consigliato, viene inserita una porzione della denominazione da cercare (presumendo che essa sia già presente in archivio) e confermando con invio o con lo stesso pulsante 'sfoglia', la tabella della controparte verrà aperta e posizionata in corrispondenza del nominativo più vicino alla descrizione immessa. Quindi sfogliare la tabella e selezionare la controparte oppure utilizzare le funzioni della tabella per inserire un nuovo nominativo (nel caso quello cercato non esistesse) o per utilizzare altri metodi di ricerca.

## 4.2.2 Compilazione del dettaglio merci

La griglia delle righe vi permette di elencare le voci che compongono il documento. Generalmente le voci delle righe corrispondono ad articoli del magazzino ma potrebbero essere preferibilmente delle descrizioni generiche.

	Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	PrezzoSc1	Sc2	Sc3	Importo	Iva
A	8004412102804	SCOPA PIPPO FRATTAZZO ALLEGRA	PZ	1,00	4,30			4,30	1
A	8430044461703	FORBICI MULTIUSO BRIKO	PZ	1,00	6,90			6,90	1
A	00076012	SCAFFALE FERRO 200X100X40	PZ	2,00	33,00			66,00	1
N									
N		PAGAMENTO CONTANTI ALLA CONSEGNA							

La colonna all'estrema sinistra della griglia vi permette di cambiare il tipo di contenuto di ciascuna riga. L'impostazione predefinita del contenuto è ovviamente riferita ad articoli di magazzino ma essa può essere cambiata in 'Non Codificato' permettendo la compilazione di descrizioni libere, oppure in 'Riferimento' che contraddistingue righe indicanti estremi di altri documenti.

	Codice	Descrizione
A	8004412102804	SCOPA PIPPO FRATTAZZO ALLEGRA
A	8430044461703	FORBICI MULTIUSO BRIXO
A	00076012	SCAFFALE FERRO 200X100X40

▼

A Articolo

N Non codificato

R Riferimento

La colonna codice è utilizzata per richiamare l'articolo di magazzino tramite uno dei codici che lo identificano. Digitando indistintamente uno dei codici con cui l'articolo è stato archiviato (che esso sia un codice interno o un codice fornitore o un codice a barre) esso verrà automaticamente proposto sulla riga corrente completo della descrizione e del prezzo di vendita (Listino 1). Alternativamente al codice, può essere utilizzata la colonna descrizione per ricercare direttamente l'articolo tramite la sua denominazione. In questo caso, che effettivamente risulta il metodo più utilizzato, basta digitare la prima porzione della descrizione perché venga proposta la tabella degli articoli già posizionata in prossimità della descrizione cercata.

	Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà
A	8004412102804	SCOPA PIPPO FRATTAZZO ALLEGRA	PZ	1,00
A		FORB		

**Tabella Articoli**








Descrizione	Codice a Barre
FORBICI MULTIUSO BLISTER	00015752
FORBICI MULTIUSO BRIXO	8430044461604
FORBICI MULTIUSO BRIXO GRANDE	8430044461659
FORBICI PER ERBA VALEX	8004878157646
FORBICI PER FIORI VALEX	8004878662539
FORBICI UNIVERSALE MM.165	8001714930272

Con la tabella a disposizione è possibile utilizzare tutte le funzioni della stessa per consultare o aggiornare l'archivio degli articoli.

La colonna U.M. permette di descrivere l'unità di misura con la quale l'articolo viene venduto.

Inserire il numero di unità nella colonna quantità corrispondenti al numero di pezzi che si stanno vendendo.

Il prezzo unitario viene già proposto con il Listino di vendita definito nell'anagrafica dell'articolo; esso può essere liberamente modificato con il prezzo con il quale si intende vendere il prodotto.

Le colonne degli sconti danno l'opportunità di impostare fino a tre fasce di sconto su ciascuna riga della griglia. Il primo sconto può essere di tre cifre mentre il secondo e il terzo solo di due.

Il valore nella colonna importo sarà costantemente aggiornato in seguito alle modifiche apportate ai valori della quantità, del prezzo unitario e degli sconti. E' possibile comunque intervenire sul valore dell'importo complessivo della riga. I valori del prezzo unitario e dell'importo sono comprensivi dell'iva come espresso nella definizione del listino dell'anagrafica articoli.

All'estrema destra della griglia si trova la colonna corrispondente all'aliquota iva che corrisponde all'imposta definita per quell'articolo nella sua anagrafica. Anche in questo caso si è liberi di modificarne il valore scegliendolo fra quelli presenti nella tabella delle aliquote iva.

### 4.2.3 Conclusione della registrazione

Durante la compilazione della griglia del documento si potrà constatare il costante aggiornamento degli importi totali del documento nella sezione inferiore della maschera.

Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	PrezzoSc1	Sc2	Sc3	Importo
A	8004412102804 SCOPA PIPPO FRATTAZZO ALLEGRA	PZ	1,00	4,30			4,30
A	8430044461703 FORBICI MULTIUSO BRIXO	PZ	1,00	6,90			6,90
A	00076012 SCAFFALE FERRO 200X100X40	PZ	2,00	33,00			66,00
N							
N	PAGAMENTO CONTANTI ALLA CONSEGNA						

Tot. Merce	77,20	Sconto	0,00	+	0	+	0	Importo Sconto	0,00	Netto Merce	63,80
		Imponibile	63,80					Imposta	13,40	<b>Totale</b>	<b>77,20</b>

Dettagli

In questa stessa sezione è possibile definire degli sconti sul totale del documento utilizzando tre fasce percentuali di sconto, oppure un unico sconto in valore.

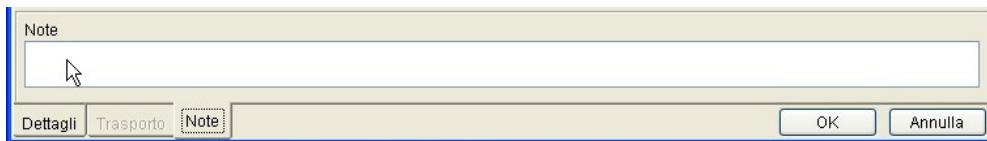
Inoltre si può attivare la scheda *'trasporto'* quando ci dovesse essere la necessità di definire tutte le informazioni relative al trasporto delle merci.

Causale del trasporto	VENDITA	<b>Destinazione diversa</b>	
Aspetto	CARTONI	Presso	
N. Colli	0	Peso	
Porto	FRANCO	Indirizzo	C.A.P.
Trasporto a cura del		Città	Prov.
Data Spedizione	--	Vettore	

Dettagli

Nella scheda 'Note' si ha la possibilità di descrivere qualsivoglia annotazione

per il documento.



I pulsanti OK e Annulla concludono la fase di registrazione del documento rispettivamente confermandone la registrazione oppure annullandolo del tutto.

Quando sia previsto, appena il documento viene registrato, ne verrà proposta la relativa stampa.

Per qualsiasi necessità di consultazione, modifica, ristampa, il documento potrà essere ritrovato nel Registro dei Movimenti.

## 4.2.4 Funzioni e utilità

Sono previste alcune funzioni ,utili alla composizione del documento, accessibili tramite la *barra dei pulsanti* visibile in testa alla maschera.

### 4.2.4.1 Inserimento di un nuovo articolo

#### *Funzione 'Nuovo'*

Richiama la funzione di *inserimento* di un nuovo articolo in archivio. Cliccando su tale pulsante (o premendo il tasto 'F1' sulla tastiera) apparirà la maschera che vi permetterà di inserire direttamente un nuovo articolo in anagrafica e riprenderlo direttamente nella griglia del documento che si stà compilando (per i dettagli sull'inserimento di un articolo si veda l'apposito paragrafo nel capitolo 'Archivi').

### 4.2.4.2 Consultazione dell'articolo corrente

#### *Funzione 'Apri'*

Consente la consultazione dei dettagli dell'articolo correntemente evidenziato nella griglia. Cliccando su tale pulsante (o premendo il tasto 'F2' sulla tastiera) apparirà la maschera del dettaglio anagrafico di tale articolo mettendo a disposizione tutte le informazioni utili e la possibilità di qualsiasi variazione anagrafica dei dati (vedere nell'apposito paragrafo del capitolo 'Archivi' per maggiori informazioni sulla composizione dell'anagrafica articoli).

### 4.2.4.3 Funzioni di ricerca

#### *Funzione 'Trova'*

Visualizza le funzioni di ricerca degli articoli. Cliccando sul pulsante (o premendo il tasto 'F3' sulla tastiera) si potrà usufruire dei molteplici metodi di ricerca nell'archivio articoli. L'articolo eventualmente trovato tramite le funzioni di ricerca verrà riportato nella griglia del documento in corrispondenza della riga corrente (per i dettagli sulle ricerche di un articolo si veda l'apposito paragrafo nel capitolo 'Archivi').

#### 4.2.4.4 Eliminare una riga

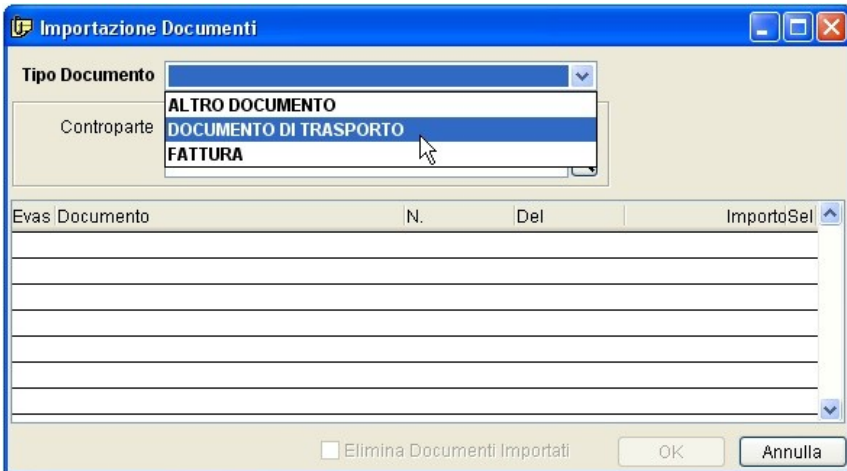
*Funzione 'Elimina'*

Permette di cancellare la riga corrente dalla griglia del documento.

#### 4.2.4.5 Importa Movimento

*Funzione 'Importa Movimento'*

La funzione di importazione permette di richiamare qualsiasi movimento di magazzino ,già registrato, all'interno della griglia in fase di compilazione. Cliccando sul pulsante verrà proposta la maschera di importazione che permette di filtrare e richiamare movimenti di magazzino in base a una determinata controparte (cliente o fornitore) e a una specifica tipologia di documento. In base ai criteri stabiliti, verrà proposto l'elenco dei documenti che soddisfano tali condizioni e si potrà facilmente selezionare quelli desiderati.



Conseguentemente ognuno dei documenti selezionati verrà riportato nella griglia preceduto da una riga di *Riferimento* contenente gli estremi del documento importato.

La tabella dei movimenti da importare prevede una colonna all'estrema destra *'Sel'* che ha funzione di selezione dei singoli movimenti in elenco. Cliccando in testa a tale colonna si ha la possibilità di selezionare l'intera lista. All'estrema sinistra dell'elenco è presente la colonna *'Evas'* che contraddistingue i movimenti che subiranno le condizioni di evasione una volta importati ed associati al documento da registrare.

E' disponibile inoltre la casella di controllo *'Elimina documenti importati'* che contrassegna i movimenti importati e li elimina automaticamente una volta che il documento di destinazione viene registrato.

Evas	Documento	N.	Del	ImportoSel
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO DI TRASPORTO	2632	16-09-2012	23,76 <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO DI TRASPORTO	2705	24-09-2012	0,00 <input type="checkbox"/>

Alcuni casi di utilizzo della funzione di importazione dei documenti:  
fatturazione differita di documenti sospesi;  
registrazione di movimenti riepilogativi di più documenti;  
copia di un documento già registrato;  
registrazione di documenti con triangolazione (es: fatturazione a cliente del documento di un fornitore).



## 4.3 Inventario

La necessità di rettificare le giacenze degli articoli di magazzino è un'esigenza comune a tutti. Può sempre capitare di trovare degli articoli le cui giacenze non rispecchiano la reale consistenza del magazzino. Ciò può accadere per errori di valutazione o di ricerca durante le registrazioni, per cause accidentali, per furti, ecc... La procedura 'Inventario' è utile proprio per correggere tali errori, per controllare la consistenza del magazzino e per fissare i valori di giacenza in una tale data.

La registrazione di un inventario di magazzino consiste nella generazione di un movimento di magazzino contenente una lista di articoli con la rispettiva definizione della giacenza aggiornata di ognuno di essi.

Codice	Descrizione	U.M.	Giac. Rilev	Inventario	Differenza	Costo
8076800195057	BARILLA SPAGHETTI N5 500 B	PZ	51,00	50,00	-1,00	0,51
8005121000122	DIVELLA FETTUCCINE 500G	PZ	29,00	28,00	-1,00	0,40
8005121000177	DIVELLA RIGATONI 17 500 GR	PZ	45,00	46,00	1,00	0,39
8005121000061	DIVELLA BUCATINI N.6 500 GR	PZ	20,00	18,00	-2,00	0,39
8076810500612	VOIELLO PENNE 153 500 GR	PZ	0,00	1,00	1,00	0,80
5449000006332	FANTA LATTINA 33CL	PZ	123,00	120,00	-3,00	0,39
			0,00	0,00		

Inventario Parziale     Inventario Generale

Totale Inventario: 109,26

OK    Annulla    Registra

Durante la compilazione di una lista di inventario ne viene calcolato il valore totale in base all'ultimo costo di acquisto.

ProGeA prevede la possibilità di sospendere la compilazione dell'inventario e di riprenderla a piacimento semplicemente uscendo dalla procedura senza confermare la registrazione. E' plausibile, nel caso di liste inventariali molto lunghe, che la registrazione conclusiva avvenga anche dopo alcuni giorni dall'inizio dell'inventario.

I pulsanti OK e Annulla prevedono rispettivamente la sospensione e l'annullamento della compilazione. Attenzione a confermarne l'annullamento perché verrebbe irrimediabilmente perduta l'intera lista inventariale.

Il pulsante Registra conclude la fase di raccolta delle giacenze confermandone la registrazione. Una volta confermata la registrazione, l'inventario sarà salvato nel registro dei movimenti nel quale resterà disponibile per qualsiasi consultazione, modifica, stampa.

Quando gli articoli di magazzino subiscono la registrazione di una rettifica inventariale, la giacenza di ciascuno di essi viene fissata in riferimento alla data di registrazione dell'inventario mediante un conseguente calcolo di una

differenza inventariale fra la giacenza contabile rilevata in quella data e la giacenza corretta. Tale calcolo viene elaborato in funzione di tutte le registrazioni di magazzino rilevate prima della data di registrazione dell'inventario stesso; è per questo motivo che i movimenti degli stessi articoli precedenti all'inventario registrato non potranno più essere variati per non compromettere la coerenza delle differenze inventariali.

E' possibile distinguere registrazioni di 'Inventari Parziali' e 'Inventari Generali'. Quello parziale è generalmente utilizzato per registrare rettifiche alle giacenze di alcuni articoli e potrebbe essere abitudine di diverse registrazioni durante l'anno. L'inventario generale costituisce invece il classico 'inventario di chiusura' il quale prevede la contabilizzazione e la valorizzazione delle giacenze dell'intero magazzino. Infatti durante la registrazione 'ProGeA' provvederà a completare lo stesso con le referenze mancanti nella lista di articoli considerandoli a giacenza 'zero'.

E' bene tener presente che una volta registrato un movimento di inventario, ciascun articolo interessato non potrà più essere movimentato in data antecedente a quella dell'inventario. Analogamente qualsiasi movimento registrato ,antecedente all'inventario, che dovesse interessare uno solo degli articoli inventariati, verrebbe inibito alle variazioni.

### *Funzioni*

Nella *barra dei pulsanti*, visibile in testa alla maschera, sono disponibili alcune funzioni che possono ritornare utili nella composizione dell'inventario.

#### *Funzione 'Nuovo'*

Richiama la funzione di *inserimento* di un nuovo articolo in archivio. Cliccando su tale pulsante (o premendo il tasto 'F1' sulla tastiera) apparirà la maschera che vi permetterà di inserire direttamente un nuovo articolo in anagrafica e riprenderlo direttamente nella griglia dell'inventario (per i dettagli sull'inserimento di un articolo si veda l'apposito paragrafo nel capitolo '*Archivi*').

#### *Funzione 'Apri'*

Consente la consultazione dei dettagli dell'articolo correntemente evidenziato nella griglia. Cliccando su tale pulsante (o premendo il tasto 'F2' sulla tastiera) apparirà la maschera del dettaglio anagrafico di tale articolo mettendo a disposizione tutte le informazioni utili e la possibilità di qualsiasi variazione anagrafica dei dati (vedere nell'apposito paragrafo nel capitolo '*Archivi*' per maggiori informazioni sulla composizione dell'anagrafica articoli).

#### *Funzione 'Trova'*

Visualizza le funzioni di ricerca degli articoli. Cliccando sul pulsante (o premendo il tasto 'F3' sulla tastiera) si potrà usufruire dei molteplici metodi di ricerca nell'archivio articoli. L'articolo eventualmente trovato tramite le funzioni di ricerca verrà riportato nell'inventario esattamente in corrispondenza della riga corrente (per i dettagli sulle ricerche di un articolo si veda l'apposito paragrafo nel capitolo '*Archivi*').

#### *Funzione 'Elimina'*

Permette di cancellare la riga corrente dalla griglia dell'inventario.

#### *Funzione 'Importa Articoli'*

Questa funzione permette di richiamare nell'elenco di inventario una serie di articoli selezionati dall'anagrafica mediante alcuni criteri specificati. Appena richiamati, tali articoli possono essere così sottoposti alle relative correzioni di giacenza.

**Selezione Articoli**

Codice  ▼

da  a

Descrizione

da

a

Fornitore = ▼  🔍

Settore = ▼  🔍

Famiglia = ▼ IGIENE PERSONA 🔍

Gruppo = ▼  🔍

Organizzazione  ▼

OK Annulla

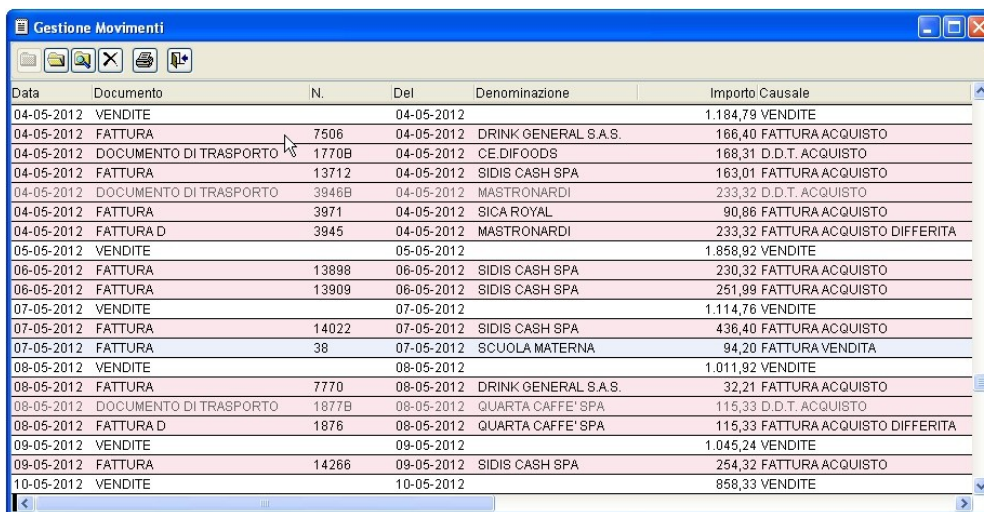
*Funzione 'Ricerca nel documento'*

Può essere utile quando sia necessario localizzare un determinato articolo all'interno dell'elenco.

## 4.4 Gestione Movimenti

E' uno strumento di fondamentale importanza con il quale è possibile consultare e aggiornare tutte le registrazioni dei movimenti di magazzino. Troverete elencati tutti i documenti di acquisto, insieme ai documenti di vendita e ai movimenti di inventario.

Anche in questo caso la lettura dei movimenti è facilitata dalla solita rappresentazione tabellare offerta da ProGeA.



Data	Documento	N.	Del	Denominazione	Importo Causale
04-05-2012	VENDITE		04-05-2012		1.184,79 VENDITE
04-05-2012	FATTURA	7506	04-05-2012	DRINK GENERAL S.A.S.	166,40 FATTURA ACQUISTO
04-05-2012	DOCUMENTO DI TRASPORTO	1770B	04-05-2012	CE.DIFOODS	168,31 D.D.T. ACQUISTO
04-05-2012	FATTURA	13712	04-05-2012	SIDIS CASH SPA	163,01 FATTURA ACQUISTO
04-05-2012	DOCUMENTO DI TRASPORTO	3946B	04-05-2012	MASTRONARDI	233,32 D.D.T. ACQUISTO
04-05-2012	FATTURA	3971	04-05-2012	SICA ROYAL	90,86 FATTURA ACQUISTO
04-05-2012	FATTURA D	3945	04-05-2012	MASTRONARDI	233,32 FATTURA ACQUISTO DIFFERITA
05-05-2012	VENDITE		05-05-2012		1.858,92 VENDITE
06-05-2012	FATTURA	13898	06-05-2012	SIDIS CASH SPA	230,32 FATTURA ACQUISTO
06-05-2012	FATTURA	13909	06-05-2012	SIDIS CASH SPA	251,99 FATTURA ACQUISTO
07-05-2012	VENDITE		07-05-2012		1.114,76 VENDITE
07-05-2012	FATTURA	14022	07-05-2012	SIDIS CASH SPA	436,40 FATTURA ACQUISTO
07-05-2012	FATTURA	38	07-05-2012	SCUOLA MATERNA	94,20 FATTURA VENDITA
08-05-2012	VENDITE		08-05-2012		1.011,92 VENDITE
08-05-2012	FATTURA	7770	08-05-2012	DRINK GENERAL S.A.S.	32,21 FATTURA ACQUISTO
08-05-2012	DOCUMENTO DI TRASPORTO	1877B	08-05-2012	QUARTA CAFFE' SPA	115,33 D.D.T. ACQUISTO
08-05-2012	FATTURA D	1876	08-05-2012	QUARTA CAFFE' SPA	115,33 FATTURA ACQUISTO DIFFERITA
09-05-2012	VENDITE		09-05-2012		1.045,24 VENDITE
09-05-2012	FATTURA	14266	09-05-2012	SIDIS CASH SPA	254,32 FATTURA ACQUISTO
10-05-2012	VENDITE		10-05-2012		858,33 VENDITE

Essi sono elencati in ordine di data con la quale sono stati registrati e differenziati in base al soggetto mediante diverse colorazioni; per esempio troverete documenti di fornitori con colorazione rossastra e movimenti di clienti con colorazione celeste.

In sintesi il registro di gestione dei movimenti offre la possibilità di ritrovare e consultare documenti mediante diversi criteri di ricerca, rivedere e modificare i movimenti, ristamparli o eliminarli del tutto.

### 4.4.1 Consultazione e Variazione di un Movimento

#### *Funzione 'Apri':*

Consente di rivedere i dettagli del movimento correntemente evidenziato nella griglia. Cliccando su tale pulsante (o premendo il tasto 'F2' sulla tastiera) apparirà la maschera di registrazione del movimento dando anche la possibilità di apportarci qualsiasi variazione.

**Registrazione Movimenti**

Data: 04-05-2012      Controparte: Fornitore

Causale: FATTURA ACQUISTO      Fornitore: DRINK GENERAL S.A.S.

Numero: 7506 del 04-05-2012      5618

	Codice	Descrizione	U.M.	Q.tà	PrezzoSc1	Sc2	Sc3	Importo
04-05-2012	A 80169154	ACQUA VERA NATURALE LT 2	PZ	150,00	0,22			33,00
04-05-2012	A 80015529	ACQUA LEVISSIMA LT 2	PZ	36,00	0,37			13,32
04-05-2012	A 80134091	ACQUA FERRARELL LT 1,5	PZ	36,00	0,34			12,24
04-05-2012	A 8008990434163	BIRRA HEINEKEN 3X33 CL	PZ	12,00	1,73			20,76
05-05-2012	A 8001435500013	BIRRA MORETTI 66CL	PZ	24,00	0,73			17,52
06-05-2012	A 5449000000439	COCA COLA LT 1,5	PZ	36,00	1,13			40,68
06-05-2012								
07-05-2012								
07-05-2012								
08-05-2012								
08-05-2012								
08-05-2012								
09-05-2012								
09-05-2012								
10-05-2012								

Tot. Merce: 137,52      Sconto: 0,00      Imponibile: 137,52      Imposta: 28,88      Netto Merce: 137,52      Totale: 166,40

Dettagli: Trasporto Note      OK      Annulla

## 4.4.2 Ricerca dei Movimenti

*Funzione 'Trova':*

Consente di utilizzare molteplici metodi di ricerca nell'archivio dei movimenti registrati per poter risalire al documento interessato. Si possono utilizzare le informazioni riguardanti il tipo, il numero e la data del documento, la controparte a cui è associato.

**Ricerca Movimenti**

Data: 02-05-2011

Causale: FATTURA ACC VENDITA

Numero: 0 del --

Riferimento:

Controparte:

OK      Annulla

Talvolta i criteri di ricerca non sono abbastanza precisi e potrebbero identificare più di un documento, in tal caso la ricerca si risolve in un elenco

('filtro di ricerca') che mostra tutti i movimenti di magazzino che soddisfano tali criteri; quindi occorrerebbe selezionare nell'elenco il movimento di particolare interesse. La griglia dei movimenti verrà a sua volta riposizionata in corrispondenza del movimento eventualmente trovato.

### **4.4.3 Eliminare un Movimento**

*Funzione 'Elimina':*

Permette di cancellare il movimento di magazzino correntemente evidenziato nella tabella. E' ovvio ricordare che l'eliminazione di un movimento comporta il conseguente aggiornamento delle giacenze di magazzino dove fosse previsto.

### **4.4.4 Ristampa di un Documento**

*Funzione 'Stampa':*

Viene utilizzata per stampare il documento correntemente evidenziato proponendone l'anteprima della stampa a video. La conformazione della stampa può variare in base al documento ed è quella definita nelle impostazioni della causale di magazzino che identifica lo stesso (vedi '*Impostazioni Causali di Magazzino*' nel capitolo 'Amministrazione').



DISTRIBUZIONE PROFUMERIA SELETTIVA

**S.I.A.**  
**Parfum srl**

77090 CELLINO SAN MARCO (BR)  
Via Santa Lucia, 24 - Tel. 0861.121879

P.IVA 01333710745

Print Preview

100%

SPETT.LE

GIUSTIZIA MARIA  
AL RISPARMIO  
VIA DELL'ABBATE, 7/B-7/C  
73100 CASTROMEDIANO LE

CODICE CLIENTE PARTITA IVA

591 03012530758

## FATTURA

NUMERO	DATA
407	02-05-2011

Pag. 1

Articolo	Quantità	UM	Prezzo	Sconti	Importo	IVA
AQUOLINA ACQUA CORPO AROMI NATURALI	4,00	PZ	14,40		57,60	21
LANCASTER OMBRETTO 115	1,00	PZ	15,00		15,00	21
L'OREAL ROSSETTO COLOR PERSISTE 07	1,00	PZ	12,04		12,04	21
L'OREAL FARD BLUSH CARESSE 108	1,00	PZ	16,50		16,50	21
L'OREAL CIPRIA IDEAL BALANCE 4	2,00	PZ	14,90		29,80	21
L'OREAL MATITA LABBRA SHOKING	4,00	PZ	7,40		29,60	21
ROMA BODY CREAM DONNA	2,00	PZ	28,18		56,36	21
CHANEL ALLURE SENSUELLE LATTE 200	4,00	PZ	41,00		164,00	21

Totale Merce	Sconti	Totale Imponibile	Totale IVA	Totale Documento
380,90		380,90	79,99	<b>460,89</b>
Cod	Spese	Imponibile	Iva	Imposta
1		380,90	IVA AL 21%	79,99
				Acconto
				Netto Documento
				460,89

Condizioni di Pagamento IBAN  
CONTRASSEGNO

Causale del Trasporto	VENDITA	Aspetto della Merce	CARTONI	N.Coll	3	Peso	Porto
Trasporto a cura del	MITTENTE	Vettore					Inizio Trasporto
							03-05-2011 09:00
Note							

Firma Conducente

Firma Destinatario

Informazioni ai sensi del D.Lgs. 196/2003 art. 13.

Vi informiamo che i Vos dati anagrafici, obbligatoriamente conferiti, vengono da noi trattati per fini amministrative e a adempimento di obblighi di legge e garantendo ogni Vos diritto a norma dell'Art. 7.

Titolare e responsabile del trattamento è

Software Gestionali 'Pro GeA'

www.siasistemi.net

ProGeA

[www.siasistemi.it](http://www.siasistemi.it)

# Capitolo



V

*Stampe*



## 5 Stampe

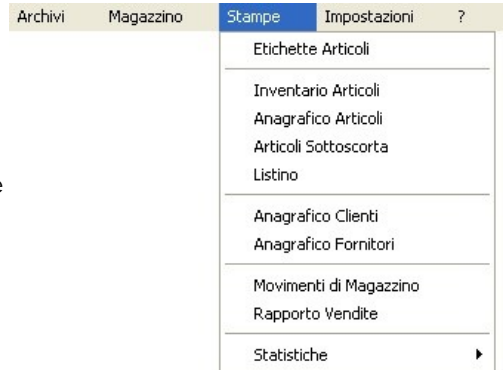
Nella sezione dedicata alle stampe si trovano le diverse funzioni utili a consultare tutte le informazioni archiviate, dalle anagrafiche ai movimenti di magazzino ed alcune rappresentazioni statistiche. Qualsiasi tipo di stampa ottenuta viene proposta in un report con una anteprima a video che può essere comodamente sfogliata servendosi della tipica barra di navigazione associata



si può optare per indirizzare definitivamente il report su una delle

stampanti configurate nel sistema oppure uscire abbandonando

l'operazione



### 5.1 Stampa Etichette Articoli

Le stampe di etichette sono configurate per l'utilizzo di matrici di etichette su formato A4 delle dimensioni più comuni, ma allo stesso modo è possibile richiedere la personalizzazione per l'adattamento ad altri formati o l'impostazione richiesta da stampanti specifiche.

E' possibile predefinire svariati formati di stampa di etichette per articoli che possono essere utilizzate a scopi diversi, dalla semplice etichetta adesiva al frontalino da scaffale, in ogni caso anche complete di grafica dell'eventuale codice a barre.

L'elenco delle etichette da stampare viene formulato attraverso l'apposita maschera elencando gli articoli interessati.



### Funzione 'Trova'

Visualizza le funzioni di ricerca degli articoli. Cliccando sul pulsante (o premendo il tasto 'F3' sulla tastiera) si potrà usufruire dei molteplici metodi di ricerca nell'archivio articoli. L'articolo eventualmente trovato tramite le funzioni di ricerca verrà riportato nella griglia delle etichette in corrispondenza della riga corrente (per i dettagli sulle ricerche di un articolo si veda l'apposito paragrafo nel capitolo 'Archivi').

### Funzione 'Elimina'

Permette di cancellare la riga corrente dalla griglia delle etichette.

### Funzione 'Importa Articoli'

Utile per richiamare nella griglia delle etichette una serie di articoli selezionati dall'anagrafica mediante alcuni criteri specificati. Può essere utile nel caso si vogliano stampare etichette di numerosi articoli classificati secondo dei criteri analoghi senza richiamarli singolarmente.

Selezione Articoli

Codice

da  a

Descrizione

da

a

Fornitore =

Settore =  ACQUE-BIBITE

Famiglia =

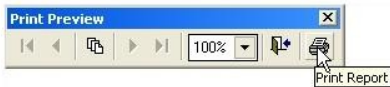
Gruppo =

Ubicazione

OK Annulla

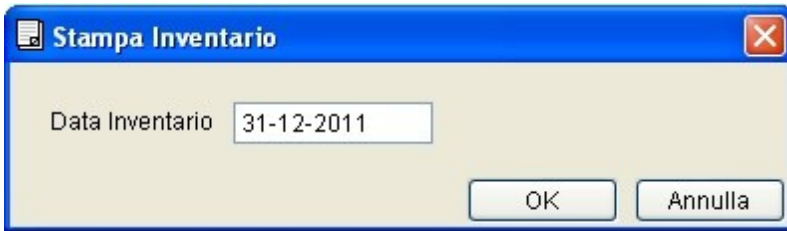
Di seguito un esempio di stampa definita su una matrice di etichette da stampare con una comune stampante in formato A4

<p><i>Market Casa Tua</i></p>  8015962000014	<p><i>Market Casa Tua</i></p>  8006373010419	<p><i>Market Casa Tua</i></p>  80015529
<p><b>€ 1,00</b></p> <p>ACQUA FIUGGI 1 LT</p>	<p><b>€ 0,55</b></p> <p>ACQUA LEGGERA 2 LT</p>	<p><b>€ 0,60</b></p> <p>ACQUA LEVISSIMA 2 LT</p>
<p><i>Market Casa Tua</i></p>  5449000015594	<p><i>Market Casa Tua</i></p>  80145431	<p><i>Market Casa Tua</i></p>  8006890434163
<p><b>€ 1,60</b></p> <p>FANTA 1,5 CLASSIC 1,5 LT</p>	<p><b>€ 1,40</b></p> <p>LEMONSODA 1,5 LT</p>	<p><b>€ 3,30</b></p> <p>BIRRA HEINEKEN 3X33CL</p>
<p><i>Market Casa Tua</i></p>  8006890404210	<p><i>Market Casa Tua</i></p>  8001435500013	
<p><b>€ 1,95</b></p> <p>BIRRA HEINEKEN 66CL</p>	<p><b>€ 1,20</b></p> <p>BIRRA MORETTI 66CL</p>	



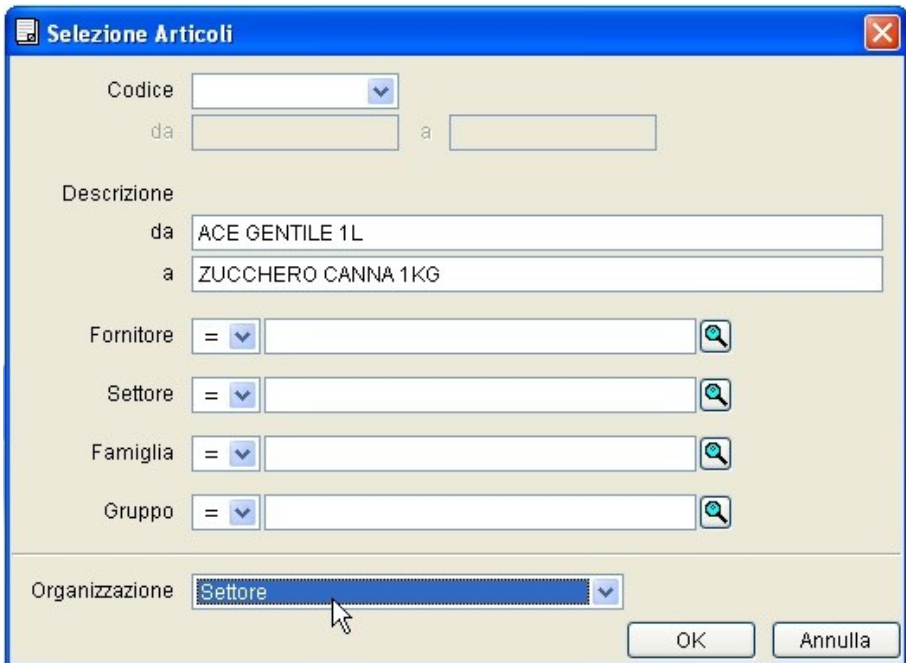
## 5.2 Stampa Inventario Articoli

La stampa dell'inventario non è altro che una rappresentazione riepilogativa degli articoli esistenti in magazzino (quelli con giacenza superiore a zero) e può essere richiesta in qualsiasi momento soddisfacendo qualsiasi necessità di verifica o di contabilizzazione delle giacenze riguardanti tutto o parte del magazzino.



La data di Inventario corrisponde al giorno d'interesse per l'interrogazione delle giacenze; Lasciando la data del giorno verranno stampate le giacenze correnti, altrimenti, specificando un'altra data, verrà avviata l'elaborazione dell'inventario risultante in tale data.

Come per tutte le interrogazioni che coinvolgono gli articoli di magazzino, si ha sempre la facoltà di filtrare le informazioni in base a determinate scelte operate tramite le opzioni di selezione degli articoli e organizzare la rappresentazione in categorie o secondo un ordinamento specifico.



Ecco la rappresentazione risultante:

Ditta IL MIO SUPERMARKET P.ZZA SOVRANA, 4 74024 MANDURIA TA		<b>Inventario Articoli</b>		
Data 31-12-2011				
<b>SUCCHI</b>				
Articolo	Codice	Costo Un.	Giacenza UM	Valore
SANTAL 1 LT BRIK GUSTI VARI	8002580026212	1,02	6,00 PZ	6,12
SANTAL 3X200 ML GUSTI VARI	8002580300053	0,77	8,00 PZ	6,16
VALFRUTTA BRIK 1 LT GUSTI VARI	8001440115011	0,70	11,00 PZ	7,70
PARZIALE INVENTARIATO: Euro				19,98
<b>VINI</b>				
Articolo	Codice	Costo Un.	Giacenza UM	Valore
ASTI CINZANO SPUMANTE 75CL	8000020000280	3,42	16,00 PZ	54,72
ASTI F FREDDA SPUMANTE 75 CL	8000174207009	4,29	4,00 PZ	17,16
ASTI GANCIA SPUMANTE 75 CL	8000420031068	2,49	8,00 PZ	19,92
ASTI MARTINI SPUMANTE 75 CL	8000570005056	2,89	12,00 PZ	34,68
BOSCA ANNIVERSARY SPUMANTE 75 CL	8002450005200	1,35	6,00 PZ	8,10
CINZANO BRACHETTO 75 CL	8004160544307	4,76	8,00 PZ	38,08
PROSECCO 75CL	8021437023204	2,74	9,00 PZ	24,66
VINO NEGRAMARO SOLOPERTO CL 75	8010979000040	1,48	4,00 PZ	5,92
VINO PRIMITIVO MANDURIA ROSSO 3L	8033424260240	2,35	19,00 PZ	44,65
VINO TAVERNELLO FRIZZANTE BRIK 75 CL	8008530072490	1,29	7,00 PZ	9,03
PARZIALE INVENTARIATO: Euro				256,92
<b>YOGURT E DESSERT</b>				
Articolo	Codice	Costo Un.	Giacenza UM	Valore
ACTIVIA DANONE 4X125 GR	8001630005610	2,00	12,00 PZ	24,00
COPPA MALU' 2X100 GR	8002580255803	1,16	3,00 PZ	3,48
DANONE VITASNELLA FRUTTA 2 X 125 GR	8001630000813	0,72	22,00 PZ	15,84
DANONE ACTIMEL 6 X 100 GR	8001630003616	2,56	9,00 PZ	23,04
DANONE DANET CR. CIOCC. 4X125 GR	3033490332037	2,30	7,00 PZ	16,10
FORMAGGINO MIO	8005420547342	1,15	12,00 PZ	13,80
FRUTTOLO NESTLÈ 300 GR	8005420128053	1,47	7,00 PZ	10,29
YOGURT PARMALAT FRUTTA	8002580250334	0,67	15,00 PZ	10,05
YOGURT VITASNELLA 2 X 125 GR	8001344011686	0,63	11,00 PZ	6,93
PARZIALE INVENTARIATO: Euro				123,53
<b>TOTALE INVENTARIATO: Euro</b>		<b>135.779,30</b>	2080 Articoli / 77467,09 Unità	
Software gestionali "ProGeA"		Pag. 49 www.siasistemi.net		

## 5.3 Stampa Anagrafico Articoli

Le informazioni generiche degli articoli di magazzino possono essere elencate mediante la stampa dello stesso anagrafico. E' possibile restringere la parte di anagrafica interessata nella stampa agendo sulle consuete opzioni di selezione degli articoli e organizzare la rappresentazione in categorie o secondo un ordinamento specifico impostando le relative opzioni.

**Selezione Articoli**

Codice   
da  a

Descrizione  
da   
a

Fornitore =

Settore =

Famiglia =  ACQUE

Gruppo =

Organizzazione

OK Annulla

Un esempio della stampa risultante:

Ditta IL MIO SUPERMARKET  
P.ZZA SOVRANA, 4  
74024 MANDURIA TA

Data 12-10-2012

**Anagrafico Articoli**

Articolo	Codice Int.	Codice Barre	Codice Fom	Giacenza UM
ACQUA FABIA 2 LT		80464433	010149	44,00 PZ
ACQUA FERRARELLE 0.5 LT		80252795	010109	32,00 PZ
ACQUA FERRARELLE 1,5 LT		80134091	010108	68,00 PZ
ACQUA FIUGGI 1 LT		8015962000014	03528	32,00 PZ
ACQUA GAUDI NAT 1,5L		8006373015155	010120	12,00 PZ
ACQUA GAUDIANELLO FRIZ 1,5 LT		8006373015223	2314	21,00 PZ
ACQUA LEGGERA 2 LT		8006373010419	010151	44,00 PZ
ACQUA LEVISSIMA 1,5 LT		80000532		68,00 PZ
ACQUA LEVISSIMA 2 LT		80015529	010114	0,00 PZ
ACQUA PANNA 1,5 LT		8000815303206	010106	18,00 PZ
ACQUA ROCCHETTA 0.5 LT		8009245001041	1152203	15,00 PZ
ACQUA ROCCHETTA 1,5 LT		8009245001010	010127	22,00 PZ
ACQUA S.BENEDETTO 0.5 LT		8001620003312	04657	19,00 PZ
ACQUA S.BENEDETTO 2L		80007920	01229	0,00 PZ
ACQUA S.GEMINI 1,5 LT		80464457	04376	24,00 PZ
ACQUA ULIVETO 0.5 LT		80418191	010205	0,00 PZ
ACQUA ULIVETO 1,5 LT		8008490000021	010204	8,00 PZ
ACQUA VERA 0.5 LT		80218272		6,00 PZ
ACQUA VERA 2 LT		80169154	010133	68,00 PZ
ACQUA VITASNELLA 0.5 LT		80369592		0,00 PZ
ACQUA VITASNELLA 1,5 LT		80369691	010162	0,00 PZ



## 5.4 Stampa Articoli sotto Scorta

Con gli stessi criteri illustrati nel paragrafo precedente si può estrapolare la lista degli articoli sotto scorta.

Un articolo si intende sotto scorta quando la sua giacenza è inferiore al valore di scorta minima impostato per esso.

L'analisi dei sottoscorta è ovviamente riferita alla data odierna.

Ditta DETER SHOP  
VIA PUGLIE, 6  
74020 AVETRANA TA

Data 24-10-2012

**CHEMIPLUS SRL**

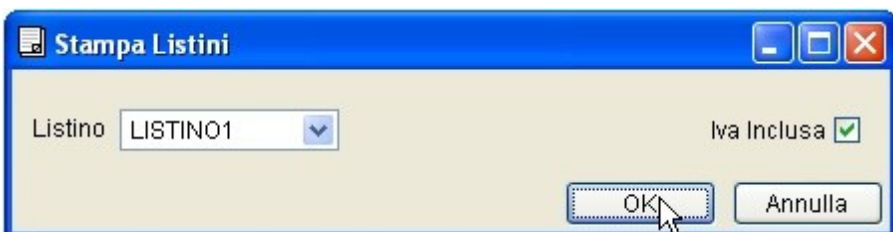
**Articoli Sottoscorta**

Articolo	Codice	Scorta Min	Giacenza UM
ACE CAND. FRESCO PROFUMO 3 LT	5413149415928	4,00	1,00 PZ
ACE CAND. REGOLARE 3 LT	5413149415966	2,00	1,00 PZ
ACE CANDEGGINA 1 LT	5413149416178	6,00	3,00 PZ
AMUCHINA 100% CONCENTRATA 1 LT	8000036000946	4,00	2,00 PZ
BIOFORM DISINFETTANTE CASA 1 LT	8003640004300	4,00	2,00 PZ
BOLT LIQ. LAVATRICE 3 LT. GELSOMINO	5413149521551	4,00	3,00 PZ
CANDEGGINA CLORAL 2 LT	8007223000079	2,00	1,00 PZ
CHANTE CLAIR SGRASSATORE MARS. 750ML	8015194100674	6,00	2,00 PZ
DASH LIQ. 3 LT FRESCHEZZA ALPINA	5413149567702	2,00	1,00 PZ
GUANTO CUCINA VILEDA	8001940003344	12,00	5,00 PZ
MASTROLINDO BAGNO SPRAY 750ML	5413149656260	2,00	0,00 PZ
NAPISAN LIQ. 1 LT	8002910010218	2,00	1,00 PZ
PANNO GIALLO VILEDA	8001940005843	12,00	8,00 PZ
TRES AMMONIACA PROFUMATA 4 LT	8001709002700	6,00	0,00 PZ
VANISH CRYSTAL BIANCO GEL 1 LT	8002910020583	2,00	1,00 PZ
VETRIL VETRI 750 ML	8003650000422	4,00	0,00 PZ

Un esempio di consultazione dei sottoscorta riferiti ad articoli di un fornitore

## 5.5 Stampa Listino

La stampa del listino può essere richiesta per raffigurare l'elenco dei prezzi di determinate categorie di articoli o dell'intero anagrafico. E' anche possibile scegliere di stampare il listino con o senza iva.




Dopo aver eventualmente stabilite le regole di selezione e organizzazione

degli articoli mediante le opzioni impostabili nella solita maschera di selezione, verrà proposta l'anteprima di stampa come nell'esempio

Ditta IL MIO SUPERMARKET  
P.ZZA SOVRANA, 4  
74024 MANDURIA TA

Data 12-10-2013

### Listino Prezzi



**CAFFE'**

Articolo	Codice	Listino 1	Iva
BATTISTA 250 GR	8022293190024	1,25	21%
HAG 250 GR	7622300619121	2,65	21%
ILLY 250 GR ROSSO	733411000085	6,95	21%
KIMBO ESPRESSO 250 GR	8002200163310	2,00	21%
KIMBO MAC FRESCO 250G	8002200155100	2,30	21%
LAVAZZA CREMA & GUSTO 250 GR	8000070039094	2,90	21%
LAVAZZA CREMA & GUSTO 250 GR BLU	80007340	1,95	21%
LAVAZZA CREMA E GUSTO 2X250 GR	8000070038028	5,20	21%
LAVAZZA DEK 250 GR	8000070011281	2,45	21%
LAVAZZA FORTE 2X250 GR	8000070038424	4,50	21%
LAVAZZA ORO 2X250 GR	8000070012233	7,40	21%
LAVAZZA ROSSA 250 GR	80007128	2,40	21%
MOKAFFE' CLASSICO 250 GR	8003626003297	1,90	21%
NESCAFE RELAX 100 GR	8004348108055	5,00	10%
QUARTA 500G ORO	8004051000080	6,30	21%
QUARTA 500G ROSSO	8004051000110	4,75	21%
QUARTA ARGENTO 1 KG	8004051000035	8,65	21%
QUARTA DECAFFEINATO 250 GR	8004051000554	2,75	21%
QUARTA ESPRESSO 250 GR	8004051000165	3,15	21%
QUARTA FAMIGLIA 1KG	8004051000134	8,20	21%
QUARTA ORO 250 GR	8004051000073	3,20	21%
S. PAOLO 250G	8010997000015	1,50	21%
SACAF 1 KG	8001686400438	7,90	21%
SACAF CLASSICO 2X250 GR	8001686200489	3,80	21%
SEGAFFREDO DECAFFEINATO 250 GR	8003410333203	2,20	21%
SEGAFFREDO ESPRESSO 250 GR	8003170005334	2,15	21%

## 5.6 Stampa Anagrafica Clienti e Fornitori

Prevede l'elenco dei dati anagrafici principali dei clienti o dei fornitori organizzato con le modalità impostate nella maschera che precede la stampa

Ditta IL MIO SUPERMARKET  
P.ZZA SOVRANA, 4  
74024 MANDURIA TA

Data 12-10-2013

**Anagrafico Clienti**

Denominazione	Città Indirizzo	Prov	C.A.P.	H. Telef H. Fax	Partita Iva Cod. Fiscale
BASKET BAR DI DICASI LUIGI	MANDURIA VICO TARANTO, 2	TA	74024	099.9940972	1212102484 DCSLGG90T78EJHRU
CAVALLO ANGELA PIZZERIA	SAVA	TA	74028	099.9648167	1012398023 099.9648177 CVLNGL82P54EB7T
PRINCIPALE RUBINA	AVETRANA VIA CARDUCCIO, 90	TA	74020		PNCRB N650P98E32U
RADIO INFO MESSAPI	GROTTAGLIE VIA LEONCAVALLO, 19	TA	74023	099.9568874	0238700730
SCUOLA CALCIO ASD MANDURIA	MANDURIA	TA	74024	099.8711265	1010920923 099.8711342

Print Preview

## 5.7 Movimenti di Magazzino

Mediante questa stampa è possibile estrarre l'elenco delle registrazioni di magazzino impostando i criteri necessari in funzione dei movimenti interessati. La maschera di configurazione della stampa propone quindi una serie di campi che possono essere impostati per definire al meglio l'interrogazione.



Stampa Movimenti di Magazzino

Periodo dal 01-06-2012 al 31-08-2012

Causale VENDITE

Controparte

Organizzazione Tipo Documento

Rappresentazione  Sintetica  Dettagliata

OK Annulla

- Periodo (dal - al): impostare il periodo interessato
- Causale: si imposta se si vuole interrogare la lista di un preciso tipo di registrazioni (esempio: Fattura Acquisto)
- Controparte: impostare se si è interessati alle sole registrazioni riferite ad una determinata controparte (Clienti/Fornitori/Magazzini/...) , definendone eventualmente quella specifica.

Si può inoltre scegliere l'organizzazione dell'elenco decidendo se si vuole lasciare l'ordinamento predefinito per data di registrazione oppure impostare una rappresentazione ordinata per *Tipo di Documento*, per *Causale* oppure per *Controparte*.

La rappresentazione *Sintetica* o *Dettagliata* fornisce un elenco con le sole specifiche dei movimenti oppure in più il dettaglio delle merci di ciascuno di essi.

## 5.8 Rapporto Vendite

Il classico riepilogo delle vendite giornaliere è rappresentabile tramite questa procedura di stampa che permette di personalizzare l'analisi del venduto stabilendo diversi criteri di elaborazione come permesso nella maschera

oltre alla possibilità di estendere illimitatamente il periodo di consultazione, si ha la facoltà di restringere l'analisi a specifiche causali di vendita. In questo esempio si è preferito trarre una stampa sintetica con rappresentazione cumulativa delle vendite per settore

Ditta IL MIO SUPERMARKET P.ZZA SOVRANA, 4 74024 MANDURIA TA		<b>Rapporto Fiscale Vendite</b>			
Data 23-07-2012		Movimenti del 22-07-2012			
<b>ACCESSORI CASA</b>	N.	IMPORTO	IMPONIBILE	IVA	
	6,00	6,35	5,25	1,10	
<b>ACQUA - BIBITE</b>	N.	IMPORTO	IMPONIBILE	IVA	
	136,00	99,59	82,31	17,28	
<b>BISCOTTI</b>	N.	IMPORTO	IMPONIBILE	IVA	
	6,00	13,60	12,36	1,24	
<b>CAFFE' - COLAZIONE</b>	N.	IMPORTO	IMPONIBILE	IVA	
	23,00	48,75	40,97	7,78	
<b>DETERSIVI</b>	N.	IMPORTO	IMPONIBILE	IVA	
	8,00	16,75	13,84	2,91	
<b>SUCCHI</b>	N.	IMPORTO	IMPONIBILE	IVA	
	13,00	13,40	11,07	2,33	
TOT. UNITA'	TOT. IMPONIBILE	TOT. NON IMPONIBILE	TOT. IVA	<b>TOTALE VENDUTO</b>	
740,00	854,40		106,08	<b>960,48</b>	
RIEPILOGO IVA	IMPONIBILE	NON IMPONIBILE	IMPOSTA		
IVA AL 21%	319,74		21%	67,15	
IVA 4%	242,25		4%	9,69	
IVA 10%	292,41		10%	29,24	

## 5.9 Statistiche di Magazzino

Tutte le registrazioni dei movimenti di magazzino determinano la realizzazione di una banca dati storica da cui è possibile attingere una serie di informazioni dettagliate ed elaborarle con diverse combinazioni al fine di ottenere altrettante rappresentazioni statistiche sul venduto.

Tali elaborazioni possono essere di volta in volta personalizzate in modo da fornire una elaborazione specifica impostando nella maniera opportuna i diversi criteri messi a disposizione nelle maschere di stampa.

The screenshot shows a dialog box titled "Stampa Analisi del Venduto". It contains the following fields and controls:

- Causale:** A dropdown menu.
- Cliente:** A dropdown menu with a search icon to its right.
- Movimenti dal:** A date field containing "22-07-2012".
- al:** A date field containing "22-07-2012".
- Solo Movimenti Consolidati:** A checked checkbox.
- Riferimento Analisi:** A dropdown menu showing "Costo Medio".
- Rappresentazione:** Two radio buttons, "Sintetica" and "Dettagliata", with "Dettagliata" selected.
- Buttons:** "OK" and "Annulla" buttons at the bottom right.

La possibilità di utilizzare ognuno di questi criteri può variare a seconda della statistica che si sta elaborando.

- *Causale:* si imposta se si vuole restringere l'elaborazione a un preciso tipo di registrazioni (esempio: Fattura Vendita)
- *Cliente:* è utile a elaborare statistiche riferite ai movimenti di uno specifico cliente
- *Movimenti (dal - al):* definisce il periodo interessato dall'elaborazione
- *Solo Movimenti Consolidati:* questo parametro è stato introdotto per permettere di includere nell'elaborazione statistica anche quei movimenti in attesa di definitiva contabilizzazione (D.D.T.) che verrebbero normalmente estromessi dall'analisi. Si deve tener conto che questo tipo di movimenti normalmente non aggiornano i valori finanziari degli articoli per cui la loro inclusione nell'analisi statistica potrebbe dar luogo a risultati non completi e veritieri.
- *Riferimento Analisi:* indica la modalità di calcolo dei costi per la determinazione dei margini di vendita. Quando l'analisi statistica è riferita a periodi piuttosto lunghi è preferibile utilizzare il costo medio che garantisce una valorizzazione più attendibile considerando le variazioni dei costi nel periodo.

In alcuni casi, si può inoltre scegliere se la statistica debba essere rappresentata con una modalità *Sintetica*, che fornirebbe i dettagli statistici per categorie di analisi, o *Dettagliata* nella quale verrebbero eposti tutti i dettagli di ogni singolo articolo.

Oltre a poter combinare i vari criteri per la formulazione delle analisi, le procedure di statistiche danno la possibilità di ridurre le elaborazioni a un determinato insieme di articoli definito tramite la relativa funzione di selezione anagrafica proposta in seguito.

I dati e i valori rappresentati negli esempi non corrispondono a realtà ma risultano trattati e unicamente utilizzati a scopo illustrativo.

### 5.9.1 Analisi Venduto Giornaliero

Fornisce un riepilogo delle vendite del periodo interessato completo dei costi del venduto e dei margini ricavati.

In questa stampa, il venduto è espresso mediante l'esposizione delle specifiche di ogni singolo movimento di vendita rilevato e dei corrispondenti dettagli di merce completi di quantitativi e valori di vendita, e risultanze statistiche rispetto ai costi.

Ditta GLOBAL RICAMBI VIA CESARE AUGUSTO, 169 10034 CHIVASSO TO		Analisi Venduto Giornaliero										
Data 10-09-2011		Magazzino: MAGAZZINO CENTRALE Movimenti del 06-09-2011										
FATTURA VENDITA 798 DEL 06-09-2011		Importo € 397,00		Cliente AUTOCARROZZERIA BLUE								
ARTICOLO	CODICE	DESCRIZIONE	N UM	PREZZO UN	SCONTI	IMPORTO	COSTOMERCO	MARGINE	RICAVO			
A	54931	0954029169 PARAFANGO POS-SX FORD FIESTA	1,00	198,34		198,35	178,10	20,25	10,21%	11,37%		
A	48740	FFID7.648.2 FANALE POS-SX FORD FIESTA	1,00	71,90		71,90	64,15	7,75	10,78%	12,08%		
A	51103	14.7010 MARMITTA FORD FIESTA 1.2	1,00	57,85		57,85	34,56	23,29	40,26%	67,39%		
VENDITE DEL 06-09-2011		Importo € 1.262,00										
ARTICOLO	CODICE	DESCRIZIONE	N UM	PREZZO UN	SCONTI	IMPORTO	COSTOMERCO	MARGINE	RICAVO			
A	26954	PH5796 FILTRO OLIO RENAULT	1,00	12,30		12,30	6,32	6,17	49,42%	97,70%		
A	2904	FO-2105 FILTRO OLIO VOLKSWAGEN	1,00	7,50		7,50	4,18	3,31	44,15%	79,04%		
A	31649	AVS311110 PATTINI FRENO	1,00	44,16		44,17	31,66	12,50	28,31%	39,49%		
A	52356	1605455 PATTINI FRENO OPEL ASTRA	1,00	62,30		62,30	54,00	8,30	13,60%	15,74%		
A	3856	33-3701 FANALE POST FIAT BRAVA	2,00	15,83		31,67	8,82	22,84	72,12%	238,72%		
A	30216	NE456 FILTRO GAS OLIO MERCEDES	1,00	18,33		18,33	3,62	14,70	80,25%	406,25%		
A	2722	IFA 7.288 FILTRO ARIA	1,00	10,00		10,00	5,93	4,06	40,69%	68,39%		
A	50721	CHA042 KIT CUSCINETTI	1,00	79,16		79,17	61,92	17,24	21,78%	27,85%		
A	47752	CA3970 FILTRO ARIA OPEL	1,00	11,66		11,67	7,52	4,14	35,54%	35,12%		
A	30197	OE215 FILTRO OLIO OPEL	1,00	13,33		13,33	3,90	9,42	70,69%	241,16%		
A	30216	NE456 FILTRO GAS OLIO FIAT PUNTO	1,00	12,30		12,30	3,62	8,67	71,03%	245,23%		
A	45428	8471 TERMOSTATO RENAULT	1,00	36,66		36,67	28,65	8,01	21,83%	27,96%		
A	28914	PH10104 FILTRO OLIO FIAT	1,00	9,16		9,17	3,67	5,49	59,94%	149,63%		
A	45198	5K4469410 FULLEGIA BMW	1,00	222,50		222,50	219,02	13,47	5,80%	61,5%		
A	26969	A0646 COPFA RUOTA PEUGEOT	1,00	31,66		31,67	26,78	2,88	9,11%	10,02%		
A	35204	KT10914 CINGHIA DISTRIB. BMW 318D	1,00	54,16		54,17	44,28	9,89	18,26%	22,33%		
A	30514	12011305B PARAOLIO 23*35*7	1,00	15,00		15,00	10,56	4,43	29,60%	42,03%		
A	27869	STR-5003 MOTORINO AVV. TOYOTA	1,00	300,00		300,00	280,80	19,20	6,40%	6,83%		
A	56590	110-0101 VALVOLA SCARICO SMART 600	1,00	28,33		28,33	11,43	16,89	59,63%	147,71%		
A	11881	93558 RADIATORE FIAT 500	1,00	40,83		40,83	23,41	17,42	42,66%	74,41%		
FATTURA VENDITA 799 DEL 06-09-2011		Importo € 554,00		Cliente AUTOFFICINA FILLI BRECCIA								
ARTICOLO	CODICE	DESCRIZIONE	N UM	PREZZO UN	SCONTI	IMPORTO	COSTOMERCO	MARGINE	RICAVO			
A	48949	365069 AMMORTIZZATORE ANT. BMW S3 E90	1,00	202,47		202,48	151,63	50,85	25,11%	33,53%		
A	7343	JTEI.52 TESTINA BMW E90	1,00	77,69		77,69	55,17	22,51	28,98%	40,80%		
A	16078	EFL.908 FILTRO OLIO	1,00	15,83		15,83	9,53	6,29	39,80%	66,10%		
A	17417	IFA 7.2059 FILTRO ARIA FIAT	1,00	15,00		15,00	8,08	6,91	46,10%	85,54%		
A	37271	600123072 BATTERIA 100 AH VARTA	1,00	147,10		147,11	134,74	12,36	8,40%	9,17%		
						TOTALE IMPONIBILE	TOTALE COSTI	TOTALE MARGINE	RICAVO M.			
						<b>1.837,89</b>	<b>1.478,13</b>	<b>359,75</b>	<b>19,57%</b>	<b>24,33%</b>		

## 5.9.2 Analisi Venduto per Articolo

Fornisce un riepilogo delle vendite del periodo interessato completo dei costi del venduto e dei margini ricavati.

In questa stampa sono elencati i dettagli di vendita totalizzati per ciascun articolo e le relative risultanze statistiche rispetto al corrispondente costo del venduto.

Ditta ENOTECA DEL PRIMITIVO  
VICO MAZZINI, 2  
74024 MANDURIA TA

Data 07-04-2012



### Analisi del Venduto per Articolo

Movimenti dal 01-01-2012 al 31-03-2012

ARTICOLO	CODICE	DESCRIZIONE	N UNITA'	UM	IMPORTO	COSTO MEDIO	MARGINE	MARG %	REPERIO		
169	8008.S30007225	CHARDONNAY SALENTO BIANCO IGT13° 75 CL	91,00	FZ	103,51	83,46	20,04	19,37%	24,01%		
365	8008.S30007218	PRIMITIVO DEL SALENTO IGP13° 75 CL	180,00	FZ	206,48	161,90	44,57	21,59%	27,53%		
170	8008.S30007201	PRIMITIVO DEL SALENTO IGP15° 75 CL	177,00	FZ	201,02	163,93	37,08	18,45%	22,62%		
5461	8005479000966	PRIMITIVO DEL SALENTO IGP15° PET LT5	134,00	FZ	470,22	351,24	118,97	25,30%	33,87%		
6896	8008263011771	PRIMITIVO DIMANDURIA DOP2010 14° 75 CL	528,00	FZ	447,77	326,36	121,40	27,11%	37,19%		
7492	8034097100055	PRIMITIVO DIMANDURIA DOP2011 18° 75 CL	243,00	FZ	630,55	505,19	145,35	22,34%	28,77%		
162	8008.S30009403	ROSATO DEL SALENTO IGP12,50° 75 CL	41,00	FZ	81,29	61,40	19,88	24,46%	32,38%		
TOTALE UNITA'			<b>1.424,00</b>		<b>TOTALE IMPONIBILE</b>	<b>2.160,84</b>	<b>TOTALE MARGINE</b>	<b>507,33</b>	<b>23,47%</b>	<b>RICRICO M.</b>	<b>30,68%</b>

## 5.9.3 Analisi Venduto per Categorie

Questo tipo di analisi è equivalente alle precedenti statistiche sul venduto, ma l'esposizione è organizzata rispetto a una categoria merceologica delle merci (Settore, Famiglia, Gruppo).

Anche qui vengono elaborati i totali del venduto per ciascuna categoria e calcolati i ripetitivi margini in valore e percentuale con in più l'incidenza di ogni singola categoria sul totale delle vendite risultanti.

Ditta AGRISUD SRL  
VIA PROV 170  
73014 GALLIPOLI LE

Data 10-01-2012

### Analisi Venduto per Settori

Movimenti dal 01-01-2011 al 30-03-2011

CATEGORIA	N	IMPORTO	COSTO MEDIO	MARGINE	MARG %	REPERIO
<b>ATTREZZATURE</b>	18.027,00	10.591,1200 ( 3,23%)	7.892,9975	2.698,1225	25,47%	34,18%
<b>CONCIMI</b>	254.097,30	99.324,2225 ( 30,25%)	90.731,9961	8.592,2264	8,63%	9,46%
<b>FERRAMENTA</b>	128.538,05	52.693,1910 ( 16,05%)	40.533,7782	12.170,8228	23,09%	30,02%
<b>GIARDINAGGIO</b>	5,00	3.384,1700 ( 1,03%)	2.577,8314	806,3386	23,82%	31,27%
<b>IRRIGAZIONE</b>	3.593.687,75	147.062,5992 ( 44,79%)	120.165,0784	26.897,5208	18,28%	22,38%
<b>MANGIMI</b>	348,00	170,7800 ( 0,05%)	109,7261	61,0539	35,74%	55,62%
<b>PRESIDI SANITARI</b>	3.780,00	15.103,6300 ( 4,60%)	11.887,6828	3.215,9472	21,29%	27,03%
TOTALE UNITA'		<b>3.998.483,10</b>	<b>TOTALE IMPONIBILE</b>	<b>54.442,01</b>	<b>16,58%</b>	<b>19,87%</b>





ProGeA

[www.siasistemi.it](http://www.siasistemi.it)

# Capitolo

# VI

*Impostazioni*

## 6 Impostazioni

In questa sezione è possibile personalizzare alcuni parametri principali del programma oppure ricorrere alle funzioni di controllo di integrità e backup degli archivi.

### 6.1 Impostazione Parametri Generali

Le impostazioni dei parametri principali di ProGeA devono essere utilizzate sicuramente dopo la prima installazione del programma ma possono essere aggiornate in qualsiasi momento o in seguito a particolari mutamenti nella gestione.

Nella scheda 'Anagrafica Azienda' si definiscono tutte le informazioni anagrafiche dell'azienda

The image shows a software dialog box titled "Parametri Generali" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into three tabs: "Anagrafica", "Gestione", and "Periferiche". The "Anagrafica" tab is currently selected. It contains several input fields for company information:

Label	Value
Denominazione	IL MIO SUPERMARKET PROGEA BASIC
Indirizzo	P.ZZA SOVRANA, 4
Città	MANDURIA
C.A.P.	74024
Prov.	TA
Tel.	099.9711552
Fax	099.9711552
Partita Iva	00000000000
Codice Fiscale	
E-Mail	info@siasistemi.it
Web	www.siasistemi.it

At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Annulla".

Nella scheda 'Gestione' si trovano le impostazioni di base che caratterizzano la gestione del programma secondo le esigenze dell'azienda.

- *Codice Iva di Riferimento*: identifica l'aliquota iva predefinita nel calcolo delle imposte sui prezzi.
- *Decimali Prezzi*: stabilisce il numero di decimali (da 0 a 4) utilizzati per la rappresentazione dei prezzi.
- *Iva Compresa*: definisce se i prezzi di listino di vendita stabiliti per gli articoli saranno (sì) o meno (no) comprensivi dell'iva
- *Codice Articolo Principale*: permette di predefinire la rilevanza dei 3 tipi di codice gestibili per gli articoli di magazzino. L'impostazione predefinita predilige il Codice a Barre come codice da visualizzare per primo nelle maschere di gestione e nelle stampe degli articoli; Se la vostra attività lo preferisce potete scegliere di cambiare questa impostazione.
- *Tipo Barcode*: è utile per la generazione dei codici a barre per quegli articoli che ne fossero sprovvisti. Il programma permette di generare codici EAN8 e EAN13 e di stamparne le etichette con la relativa grafica a barre; la differenza fra i due consiste unicamente nella gestione di 7 o 12 cifre per l'identificazione del codice. E' consigliata per motivi di praticità l'impostazione predefinita EAN8.
- *U.M. di Riferimento*: permette di predefinire il campo Unità di Misura durante l'inserimento di nuovi articoli in anagrafica.
- *Decimali Quantità*: stabilisce il numero di decimali (da 0 a 4) utilizzati per la rappresentazione dei quantitativi durante le registrazioni dei movimenti.
- *Segnalazione Sottoscorta*: se abilitato attiverà la segnalazione degli articoli la cui disponibilità andrà sotto il livello stabilito di scorta minima durante le registrazioni delle operazioni di vendita.

**Parametri Generali**

Anagrafica      **Gestione**      Periferiche

Codice IVA di riferimento    1    IVA AL 21%      Decimali Prezzi    2

Codice Articolo principale    Codice a Barre      Iva compresa   

Tipo barcode    Ean 8

U.M. di riferimento    PZ

Decimali Quantità    2

Segnalazione sottoscorta   

OK    Annulla

La scheda 'Periferiche' è dedicata alla personalizzazione dei parametri di collegamento del registratore di cassa

**Parametri Generali**

Anagrafica      Gestione      Periferiche

Collegamento Casse

Versione

Modalità

Casse Collegate

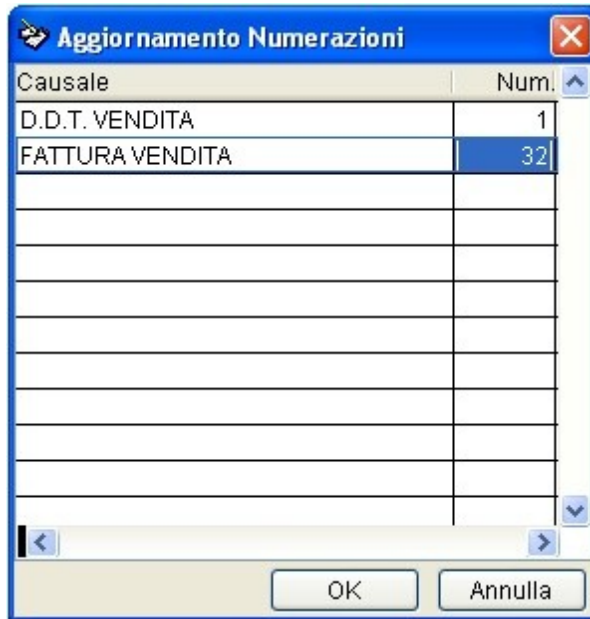
Percorso Interfaccia

N.	Porta	Impostazioni
1	1	9600,N,8,1

OK      Annulla

## 6.2 Aggiornamento Progressivi

L'aggiornamento o l'azzeramento delle numerazioni dei documenti di magazzino è utilizzato principalmente all'apertura del nuovo anno contabile o semplicemente per aggiornare un progressivo errato.



Causale	Num.
D.D.T. VENDITA	1
FATTURA VENDITA	32

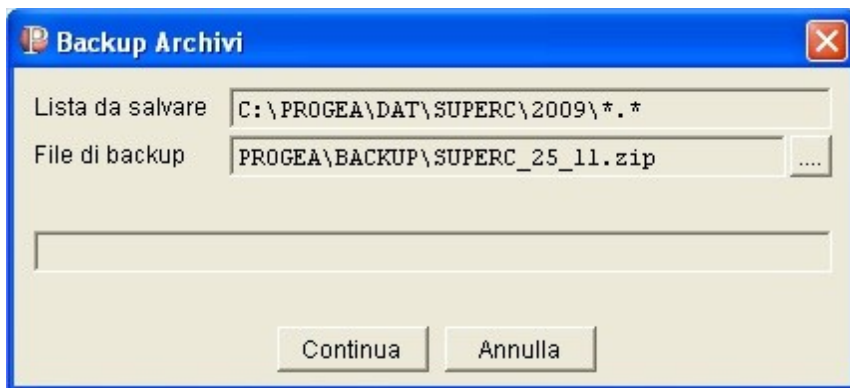
## 6.3 Riorganizzazione Archivi

La funzione di riorganizzazione degli archivi esegue un test sulla struttura degli archivi e la coerenza delle registrazioni. Essa viene richiesta automaticamente dal programma nel momento in cui viene rilevata una chiusura anomala di una precedente sessione di lavoro e può essere eseguita autonomamente per effettuare una ricostruzione degli indici e delle chiavi di ricerca e per controllare la struttura e la coerenza dei dati e ricalcolare le giacenze di magazzino.



## 6.4 Backup Azienda

ProGeA prevede una funzione per generare un file di backup dell'archivio dei dati aziendali. Questo file contiene tutti gli archivi dell'azienda e può essere salvato in qualsiasi percorso a scelta.







sistemi



informatici

per

azienda